Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Баранчинский электромеханический техникум»

**Методические рекомендации по**

**написанию и оформлению реферата**

*(для обучающихся очной и заочной формы обучения)*

Автор: Плюснина Светлана Викторовна

преподаватель ГАПОУ СО «БЭМТ»

п. Баранчинский 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Общие положения 3

2.Виды рефератов 3

3.Правила оформления реферата 4

4.Структура реферата 5

5.Требования к реферату 7

6.Критерии оценки реферата 7

1. **Общие положения**

Реферат, как и любой документ, пишется и оформляется в соответствии с определенными стандартами.Тема реферата обычно выбирается из общего списка и согласовывается с преподавателем. Тема должна быть интересной студенту. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4—5 источников.

Реферат- это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

**2. Виды рефератов**

*1.Репродуктивный* реферат основывается только на тексте первоисточника. Продуктивный реферат также включает критическое или творческое осмысление автором реферируемого источника. Репродуктивные рефераты в свою очередь могут быть рефератами- конспектами и рефератами-резюме.

*Реферат-конспект* основывается на фактической информации, графиках, таблицах, диаграммах, различных сведениях о методах исследования, результатах исследования и возможностях их использования.

*Реферат-резюме* включает только основные положения изучаемой темы.

*2.Продуктивные* рефераты также подразделяются на реферат- обзор и реферат-доклад.

В основе *реферата-обзора* лежит анализ нескольких источников и, следовательно, автором реферата рассматриваются различные точки зрения на изучаемый вопрос.

*Реферат-доклад* носит более развёрнутый характер, поэтому наряду с анализом информации, взятой из первоисточника, приводится объективная оценка анализируемой проблемы.

В зависимости от требований к написанию и оформлению реферата, данный вид письменной работы имеет определённую структуру. Как правило, реферат включает титульный лист, содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников. Содержание реферата 3 подразумевает точное изложение основной информации без искажений и субъективных её оценок. Реферирование (от лат. referre – докладывать, сообщать) применяется для написания самостоятельной зачетной работы студентов и учащихся. Это исследовательская работа начального уровня по предмету, в которой на основании краткого письменного изложения и исследования различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

*Реферат – это не конспект нескольких книг или журналов*! И тем более написание реферата не сводится к копированию исходных материалов (абзацы, заключения, иллюстрации т.п.) Он предполагает самостоятельное изложение проблемы, собственное исследование и рассуждения автора на основе изученного материала, который содержится в литературе. Изучение разных источников по изучаемому вопросу поможет глубже исследовать тему и сохранить объективность, избежать использования непроверенных данных и фактов. Если автор при анализе разных источников выявляет противоречия, - он может логически обосновывать или опровергать те, или иные заключения, а также попытаться аргументировать и обосновать свою позицию. Источниками информации для написания реферата являются: научная и художественная литература, словари, энциклопедии, газеты, журналы, научные публикации, методические материалы, газеты и другие. Подготовка реферата начинается с ознакомления с материалами по теме в разных источниках, их осмысления, а затем поаспектного анализа проблем, задач, выявления основных сведений, которые должны будут высветлены в реферате, второстепенных сведений и их фильтрация. Затем логически анализируется, накапливается и обобщается ценная информация в соответствии с целями и темой реферата.

1. **Правила оформления реферата**

При оформлении реферата следует иметь в виду, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, название учебного предмета, тема реферата, фамилии автора, преподавателя, место и год написания.

На следующей странице, которая нумеруется в нижнем правом углу номером 2, помещается оглавление с названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Объем реферата не должен превышать 20 – 25 страниц. При написании текста реферата должен соблюдаться формат полей страницы: левое поле – 2 см., правое - 1,5 см., нижнее поле 2 см., верхнее –2 см. до номера страницы. Междустрочный интервал 1,5. Когда текст реферата готовится (набирается) в текстовом редакторе MicrosoftWord, используется шрифт: TimesNewRoman, размер шрифта - 14 пт.

Каждая структурная часть реферата (введение, основная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посредине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Нумерация страниц в нижнем правом углу листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

*Оформление цитат*. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

*Оформление перечислений*. Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

*Оформление ссылок на рисунки*. Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис. 3", "табл. 4", "с. 34", "гл. 2". "см. рисунок 5" или " график....приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

*Заголовки*. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Размер шрифта - 14 пт. Выравнивание по центру. Отбивка: перед заголовком - 12 пунктов, после - 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

1. **Структура реферата**

*Введение*

Раздел должен содержать постановку задачи в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы или темы. Во введении дается краткая характеристика исследуемой темы, обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в ее исследовании, а также отмечается практическая ценность изучения данного вопроса. В этом разделе ставятся конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить… выявить… установить… и т.п. Объем введения должен составлять примерно 1/10 от объема работы. Введение – начальная часть работы, своеобразная презентация работы. Но полный текст введения лучше написать после окончания работы над рефератом, когда будут точно видны результаты исследования, и или появятся дополнительные цели и задачи в процессе глубокого анализа темы реферата.

*Основная часть*

В данном разделе должна быть раскрыта тема реферата. Как правило, в этой части реферата, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, полностью изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, точки зрения на нее других исследователей и собственная позиция по данной проблеме. Важно обосновать основную идею, выдвинутую во введении, а также, чтобы весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен описывать определенную задачу и приводить к соответствующим выводам.

*Заключение*

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ясные и проанализированные ответы на поставленные цели. 8 Также здесь указываются общие обобщения и итоговые выводы по всей теме, отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение. Следует избегать типичных ошибок: увлечение второстепенным материалом, уходом от проблемы, категоричность и изложения описательного материала, бедного или слишком образного языка, неточность цитирования, отсутствие ссылок на источник.

*Список литературы*

В списке использованной литературы фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Список литературы, используемой при написании реферата составляется по следующему правилу: Порядковый номер литературного источника. Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы. Статья из сборника записывается так: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника: Подзаголовок / Редактор. Составитель. Место (город) издания. Год издания. Статья из журнала или газеты: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы статьи.

Пример оформления списка литературы:

**Книга, имеющая не более трех авторов:**

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб.для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

**Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:**

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренгросс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2005. — Т. 2. Статья из сборника: Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб.пособие для студентов. — М, 2000. — Гл. 13. — С. 347- 366.

**Статья из журнала:**

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2005. — № 7. — С. 5-12.

**Электронное издание:**

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 1998.

**Интернет-ресурс:**

Бычкова, Л. С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. — Режим доступа: http//www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html.

*Приложение*

Приложение к реферату позволяет более полно представить работу и глубже раскрыть тему. В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «ксерокопировано с…» или «перерисовано с…»), графики, таблицы, фотографии и т.п. Приложения могут располагаться в основной части реферата или в конце всей работы на усмотрение автора. Приложение должно иметь название или пояснительную записку и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления 10 приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы). Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок например: (см. приложение 5). Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.

*Содержание*

Содержание реферата – это перечисление глав реферата с указанием страниц их расположения. Формулировки оглавления должны точно повторять заголовки глав и подглав, параграфов в тексте, быть краткими и понятными. Страницы реферата должны быть скомпонованы в следующем порядке:

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Введение (обоснование выбранной темы)

4. Основная часть

5. Заключение (выводы)

6. Список использованной литературы

7. Приложения (если имеются)

Реферат должен быть аккуратно оформлен. Приветствуется творческий подход при написании реферата (наличие иллюстраций, приложений и т.д.).

1. **Требования к реферату**

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции.т.е. продемонстрировать  знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, умение проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

Оформление реферата должно быть грамотным.

1. **Критерии оценки реферата**

* Соответствие содержания теме
* Глубина проработки материала
* Правильность и полнота использования источников
* Соответствие оформления реферата стандартам

*«Отлично»*

*-* присутствие всех вышеперечисленных требований;

- знание изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументированно изложить суть проблемы;

- присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственной точки зрения, аргументов и комментариев, выводов;

- умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата.

*«Хорошо»*

- мелкие замечания по оформлению реферата;

- незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

*«Удовлетворительно»*

- тема реферата раскрыта недостаточно полно;

- неполный список литературы и источников.