Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Баранчинский электромеханический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Советом ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

Председатель Ж.В.Бердникова
/Протокол №11 от «10» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»

_____Д.А.Белоусов
/Приказ № 78 -од от «16» апреля 2018 года/

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025B004300D4ACF5BF49BD38BE59DB8110
Владелец: Белоусов Дмитрий Анатольевич
Действителен: с 19.02.2021 до 06.03.2022

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В
ГБПОУ СО «БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

2018 год

Общие положения

1. Настоящее Порядок организации образовательного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ СО «БЭМТ» (далее Порядок) определяет порядок организации образовательного процесса при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования при заочной форме обучения и разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. №29200);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведётся образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО);
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Уставом ГБПОУ СО «БЭМТ».

Общий порядок организации заочной формы обучения

2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании" в Российской Федерации» (в ред. от 23.07.2013), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464) профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных организациях среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличивается не более чем на 1 год (на базе среднего (полного) общего образования) и не более чем на 1,5 года (на базе основного общего образования). Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО по специальности. В этом случае Техникум разрабатывает индивидуальный учебный план, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

5. Лица, имеющие основное общее и среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

6. Начало учебного года, при обучении по заочной форме, устанавливается с 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности заочной формы обучения (далее - учебный план).

7. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4

или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

8. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

9. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, семинары, курсовые и дипломные работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (преддипломная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

10. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся. Сессия проводится с целью определения:

1) полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
2) сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, ситуаций и выполнении лабораторных и практических работ;
3) наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
4) соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности.

11. Сессия фиксируется в графике учебного процесса. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации.

12. Техникум имеет право использовать элементы дистанционных технологий при изучении отдельных дисциплин (цикла дисциплин) учебного плана.

13. Техникум самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

14. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.

15. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

16. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса за счет общего количества времени, отведенного на сессию в данном учебном году.

17. При выполнении курсовой работы по дисциплине обучающиеся руководствуются Положением о курсовой работе. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

18. При проведении практических работ по ряду дисциплин профессионального цикла группа может делиться на подгруппы.

19. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период.

20. Формы и порядок промежуточной аттестации на заочном отделении (как правило) соответствуют формам и порядку аттестации на очном отделении по соответствующим специальностям. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного). Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

21. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

22. В межсессионный период обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не превышает 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Допускается выполнение домашних контрольных работ с использованием современных информационных технологий. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На проверку контрольных работ преподавателю отводится 0,3 - 0,5 часа на человека, но не больше 6 часов. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа, но не больше 10 часов.

23. Не зачтенные контрольные работы подлежат обязательному повторному выполнению и рецензированию. Заведующий отделением имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами сроков, установленных графиком учебного процесса, в том числе и в период сессии.

24. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям/профессиям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

25. Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены. Обучающимся, имеющим квалификацию по профессиям рабочего (служащего) из перечня рекомендуемых в рамках освоения ОПОП СПО, подтвержденных соответствующими документами, и (или) работающим по профессии (должности), проводится переаттестация практик: учебной и производственной (по профилю специальности). Учебная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Практика завершается зачетом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. Обучающиеся, не имеющие квалификацию по профессиям рабочего (служащего) из перечня рекомендуемых в рамках освоения ОПОП СПО, получают её через дополнительное профессиональное обучение.

26. Производственная (преддипломная) практика является обязательной для обучающихся заочной формы обучения, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимися в объеме не более 4 недель.

27. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для обучающихся. Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Порядок проведения учебного процесса

28. В техникуме учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

1) календарного учебного графика;
2) учебных планов по специальностям заочной формы обучения;
3) графиков лабораторно-экзаменационных сессий;
4) рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики;
5) утвержденного перечня курсовых работ и сроков их выполнения;
6) расписаний учебных занятий в межсессионный период.

29. График учебного процесса заочной формы обучения разрабатывается ежегодно. В нем указываются сроки проведения сессий по специальностям и курсам, сроки прохождения производственной (преддипломной) практики.

30. Обучающимся, успешно выполнившим учебный график, не имеющим академические задолженности, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность учебного отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

31. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, заведующий отделением имеет право установить другой срок ее проведения.

32. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением допуска к аттестации по ним.

33. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации и размещается на информационном стенде и официальном сайте техникума. В расписание включаются все виды учебных занятий (лекции, практические и т.д.), консультации.

34. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам (специальностям).

35. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

36. Обучающимся, не выполнившим учебный план и имеющим академические задолженности, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной аттестации.

37. Обучающимся может быть представлен академический отпуск в соответствии с порядком, определенным Министерством образования и науки РФ, уставом техникума и внутренними локальными актами .

38. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

39. Обучающемуся, отчисленному из техникума, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца по личному заявлению.

Действие настоящего Порядка

В Порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ СО «БЭМТ» могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.