УТВЕРЖДЕНО

приказом от «16» сентября 2021 г. № 141-од

*«Об утверждении Дорожной карты*

 *и Программы наставничества»*

**Дорожная карта**

**реализации целевой модели наставничества**

**в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»**

**в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества. | до 18.09 | Заместители директора  |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | до 18.09 | Куратор, методист |
| Информирование родительского сообщества о программе наставничества | до 18.09 | Классные руководители |
| Информирование представителей организаций и предприятий о реализации программы наставничества | до 20.09 | Куратор |
| Информирование обучающихся о реализуемой программе наставничества | до 22.09 | Классные руководители, руководители наставников и наставляемых |
| Сбор данных о педагогах, желающих принять участие в программе наставничества в качестве руководителей наставников и/или наставляемых | до 22.09 | методист |
| Выявление среди обучающихся/педагогов лиц, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника.  | до 22.09 | Куратор, руководители наставников |
| Сбор заявлений и согласий на сбор и обработку персональных данных потенциальных наставников | до 28.09 | Куратор, руководители наставников  |
| Формирование базы наставников | до 30.09 | Куратор, методист |
| Выявление среди обучающихся/педагогов лиц, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставляемого.  | до 22.09 | Руководители наставляемых |
| Сбор заявлений и согласий на сбор и обработку персональных данных, в том числе от законных представителей несовершеннолетних участников  | до 28.09 | Руководители наставляемых |
| Формирование базы наставляемых | до 30.09 | Куратор, методист |
| Обучение наставников | 04-08.10  | Куратор, психолог,  |
| Соединение наставников и наставляемых в пары. Информирование участников о сложившихся парах/группах. | до 15.10 | Куратор, методист |
| Закрепление пар/групп наставников и наставляемых распоряжением руководителя образовательной организации | до 20.10 | Куратор |
| Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставниками и наставляемыми.  | 21-29.10 | Куратор, руководители наставников и наставляемых |
| Заключение договоров **-** индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставников | 21-29.10 | Куратор, руководители наставников и наставляемых |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | по потребности | Куратор, руководители наставников и наставляемых |
| Сбор информации о ходе программы (обратной связи) от участников программы наставничества | до 24.11 | Куратор, руководители наставников и наставляемых методист |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | май-июнь | Куратор, методист |
| Организация и проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | июнь | Куратор, заместители директора |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и мониторинга влияния программ на всех участников | май-июнь | Куратор, методист |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | июнь | Методист, руководители наставников и наставляемых |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | июнь | Методист, руководители наставников и наставляемых |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | июнь | Куратор |