Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Баранчинский электромеханический техникум»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено:  на заседании ПЦК  «22» декабря 2022 г.  Протокол № 4  Председатель ПЦК:   |  |  | | --- | --- | |  | Коковина И.Б. |   «22» декабря 2022г.  Протокол № 3  Председатель ПЦК:   |  |  | | --- | --- | |  | Архипова Н.В. | | УТВЕРЖДЕНО  Заместитель директора  по учебно-методической работе   |  |  | | --- | --- | |  | Карыпова В.Н.  «22» декабря 2022г. | |

«22» декабря 2022г.

Протокол № 3

Председатель ПЦК

|  |  |
| --- | --- |
|  | Плюснина С.В. |

**Особенности ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ в контексте ФГОС, Методическая разработка Занятия**

**(Методические рекомендации)**

п. Баранчинский

2022 год

**Авторы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** |
| Новокрещенова И.А. | методист |
| Бажина Н.В. | преподаватель |
| Крупина О.Я. | преподаватель |
| Плюснина С.В. | преподаватель |
| Смолокурова И.М. | мастер производственного обучения |

Методические рекомендации призваны оказать помощь педагогам в грамотной подготовке и проведении учебного занятия в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум», а также в составлении и оформлении методической разработки занятия.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | 4 |
| **1.** | **КОНЦЕПЦИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС** |  |
|  | **1.1 Виды учебной деятельности** | 5 |
|  | **1.2 Современное учебное занятие в контексте ФГОС** | 5 |
|  | **1.3 Алгоритм проектирования занятия** | 6 |
|  | **1.4 Цели занятия** | 7 |
| **2.** | **МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ** | 11 |
| **3.** | **Открытое занятие** |  |
|  | **3.1 Основные требования** | 12 |
|  | **3.2 Самоанализ занятия** | 12 |
|  | **3.3 Анализ занятия** | 14 |
|  | **3.4 Показатели и критерии оценки проведения открытого занятия** | 14 |
| **4.** | **методическАЯ разработкА занятия** |  |
|  | **4.1 Требования к структуре и содержанию методической разработки занятия** | 16 |
|  | **4.2 Общие требования к оформлению методической разработки** | 17 |
|  | **4.3 Показатели и критерии оценки методической разработки** | 17 |
|  | **Источники информации** | 18 |
|  | **Приложение 1. Методическая разработка «Промежуточная аттестация по предмету «Право» в системе Мoodle»** | 19 |
|  | **Приложение 2. Методическая разработка открытого занятия «Исторический батл «Назад в будущее»** | 24 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В информационном мире педагогу очень важно уметь правильно выбирать источники полезной информации. Наряду с поиском в сети Интернет целесообразно использовать потенциал коллег, обмениваться опытом реализации педагогических идеей, методик и способов осуществления педагогической деятельности, адаптированной под внутренние и внешние условия работы образовательной организации.

В целях обмена опытом проводятся педагогические советы, научно-практические конференции, педагогические гостиные, конкурсы профессионального мастерства.

Педагоги техникума имеют возможность представить опыт своей работы в методической разработке, которая может быть составлена по любому из видов учебной деятельности, определённой учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих образовательные программы в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» (далее – техникум) и имеют своей целью:

* оказание методической помощи педагогам, в том числе молодым специалистам, в решении педагогических задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
* обеспечение единых подходов к содержанию, структуре и оформлению методических разработок учебных занятий;
* разработку единых требований к оценке результатов участия педагогов в конкурсе профессионального мастерства.

В работе даны рекомендации проведения учебного занятия, представлен алгоритм проектирования занятия, описаны целевые ориентиры его проведения и основные методы обучения.

В рамках подготовки к участию в конкурсе педагогического мастерства в работе уделено внимание открытому занятию и методической разработке проведения занятия, представлены показатели и критерии оценки результатов конкурса, даны примеры двух методических разработок занятий разных типов.

Представленные материалы могут быть также полезны при подготовке и проведении открытых занятий в рамках предметно-цикловых комиссий и аттестационных мероприятий.

1. **КОНЦЕПЦИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС**
   1. **Виды учебной деятельности**

Виды учебной деятельности определяются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок СПО). До 28 февраля 2023 года действует порядок СПО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464. С 1 марта 2023 года вступает в силу Порядок СПО, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762.

В обоих Порядках СПО определено, что учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

* 1. **Современное учебное занятие в контексте ФГОС**

Наибольший интерес для педагогов представляет разработка учебного занятия, как основного элемента учебной деятельности.

Особенностью федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения (далее – ФГОС) является их системно-деятельностный характер, который ставит главной задачей развитие личности обучающихся, формирования их гражданской идентичности. Формулировки ФГОС указывают на реальные, конкретные виды деятельности, компетентностный подход к образованию. Исходя из вышеизложенного, к современному занятию предъявляются определённые требования. В таблице 2 представлены отличия требований, предъявляемых к традиционному занятию и занятию по ФГОС.

Требования нового стандарта не являются чем-то абсолютно новым для практикующих педагогов. И всё же некоторые изменения в подготовке и проведении занятия, а также в написании методической разработки присутствуют.

Таблица 1 – Отличия требований, предъявляемых к традиционному занятию и занятию по ФГОС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требования к занятию** | **Традиционное занятие** | **Занятие по ФГОС** |
| Объявление темы занятия | Преподаватель сообщает обучающимся. | Формулируют сами обучающиеся. Педагог наводящими вопросами подводит обучающихся к формулированию темы. |
| Сообщение целей и задач | Преподаватель формулирует и сообщает обучающимся, чему должны научиться. | Формулируют сами обучающиеся, определив границы знания и незнания. Педагог наводящими вопросами подводит обучающихся к формулированию целей и задач. |
| Планирование | Преподаватель сообщает обучающимся, какую работу они должны выполнить, чтобы достичь цели. | Обучающиеся сами определяют способы достижения намеченной цели. |
| Практическая деятельность обучающихся | Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют ряд практических задач (чаще применяется фронтальный метод организации деятельности). | Обучающиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы). |
| Осуществление контроля | Преподаватель осуществляет контроль за выполнением обучающимися практической работы. | Обучающиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля). |
| Осуществление коррекции | Преподаватель в ходе выполнения и по итогам выполненной работы обучающимися осуществляет коррекцию. | Обучающиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно. |
| Оценивание достижений обучающихся | Преподаватель осуществляет оценивание достижений обучающихся за работу на уроке. | Обучающиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей). |
| Итог урока | Преподаватель выясняет у обучающихся, что они запомнили. | Проводится рефлексия. |
| Домашнее задание | Преподаватель объявляет и комментирует (чаще – задание одно для всех) | Обучающиеся могут выбирать задание из предложенных преподавателем с учётом индивидуальных возможностей |

* 1. **Алгоритм проектирования занятия**

Каждое занятие требует подготовки. Основные этапы подготовки к занятию представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы подготовки к учебному занятию

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы** | **Действия** |
| 1 | Определить и четко сформулировать для себя и отдельно для обучающихся **целевые установки** занятия (зачем оно нужно?) |
| 2 | Выяснить, над какими конкретно **учебными достижениями** (знаниями, умениями, навыками, компетенциями) в настоящий момент необходимо работать обучающимся. Здесь необходимо четко представлять, какие универсальные учебные действия формируются на каждом этапе занятия. Например, на этапе объявления темы у обучающихся формируются познавательные, коммуникативные учебные действия, на этапе сообщения целей и задач – регулятивные, целеполагания, коммуникативные и т.д. |
| 3 | 1. Определить и сформулировать для себя **тему**.  2. Определить место темы в учебном курсе.  3. Определить ведущие понятия, на которые опирается данное занятие (посмотреть на занятие ретроспективно).  4. Обозначить для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем (посмотреть на занятие через призму перспективы дальнейшей деятельности). |
| 4 | 1. Спланировать **учебный материал.**  2. Подобрать учебные задания, целью которых может быть:   * узнавание нового материала; * воспроизведение; * применение знаний в новой ситуации; * применение знаний в незнакомой ситуации; * творческий подход к знаниям и т.д.   3. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом "от простого к сложному".  4.Составить три набора заданий:   * задания, подводящие к воспроизведению материала; * задания, способствующие осмыслению материала; * задания, способствующие закреплению материала. |
| 5 | Продумать "изюминку" занятия. Каждое занятие должно содержать что-то, что вызовет удивление, изумление, восторг обучающихся - одним словом «маячок», который они запомнят и в нужный момент активизируют ассоциативную память. |
| 6 | Разработать **структуру занятия**. Например, структура занятия изучения нового материала имеет следующие этапы:   * мотивационно-целевой; * процессуальный; * рефлексивно-оценочный |
| 7 | 1. Определить **способ оценки** результатов занятия и рефлексии обучающихся хода урока и результатов собственной деятельности.  2. Спланировать контроль над деятельностью обучающихся на уроке, для чего подумать:   * что контролировать; * как контролировать; * как использовать результаты контроля.   3. Подготовить вопросы по рефлексии деятельности обучающихся, например, «Что мы сегодня делали? Для чего это необходимо? Каков главный результат? В чем состоит приращение знаний по данной теме? Благодаря чему оно произошло? Какие возникли вопросы по теме? и т.п.» |
| 8 | Разработать **домашнее задание**. К домашнему заданию предъявляются такие же требования, что и к оценочным заданиям в ходе занятия: оно должно быть комплексным, предоставлять возможность обучающимися по своему выбору выходить на разные уровни выполнения задания и представления результатов. |
| 9 | Подготовить **оборудование** для занятия. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, технических средств и т. д. |

* 1. **Цели занятия**

В соответствии с ФГОС цели занятий дисциплин общеобразовательного учебного цикла заключаются в достижении обучающимися личностных (принятие новых ценностей, нравственных норм), метапредметных (освоение способов деятельности, навыков самоорганизации), предметных (приобретение знаний и умений по данному предмету) результатов образования.

Для профессионального учебного цикла целями занятий являются результаты образования (знания, умения, практический опыт), указывающие на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

**Определить основную дидактическую (предметную) цель занятия — значит установить, чему в основном оно будет посвящено: изучению нового материала, закреплению, повторению, систематизации учебного материала, или проверке усвоения учебного материала.**

Исходя из содержания и основной дидактической цели, занятия можно классифицировать по типам. Соотнесение типов, видов и форм организации учебных занятий представлено в таблице 3.

Целевые ориентиры **занятия** (мероприятия), проводимого согласно календарному плану **воспитательной работы**, определяются исходя из направленности, например, развитие личности, гражданской идентичности, воспитания нравственных ориентиров, формирования общих компетенций и т.д.

При проведении **открытых занятий** определяющей целевой установкой является **методическая цель** занятия, достижению которой подчиняется содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.

В структурном отношении, открытое занятие не отличается от обычных занятий. **Методическая цель отражает основную методику проведения занятия.** Чёткая формулировка методической цели помогает конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу занятия, оценить правильность подобранных методов, приемов и форм организации работы.

Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована, например, следующим образом:

* практика применения электронных образовательных ресурсов (в исследовательской деятельности обучающихся, при оценке достижений обучающихся и т.д.);
* методика организации самостоятельной работы обучающихся;
* активизация познавательной деятельности обучающихся на занятиях (практических, лабораторных работах, курсовом проектировании и т.д.), в процессе работы (с наглядными пособиями, дидактическим материалом и т.д.);
* методика использования технических средств обучения в процессе (изложения нового материала, проверки знаний, межпредметных связей и т.д.)

Таблица 3 - Типы, виды и формы организации учебных занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип учебного занятия** | **Виды и формы организации** | **Цели** | **Структура занятия** |
| Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала: знаний и способов действий (умений, навыков) | Лекция, беседа, практическая, лабораторная, самостоятельная работа,  исследование, комбинированный урок, практика, конференция,  дискуссия и т.д. | Организовать деятельность обучающихся по восприятию, пониманию, осмыслению и первичному запоминанию новых знаний и способов деятельности | * Мотивационный этап. * Этап актуализации знаний и способов действий по предложенной теме и осуществление первого пробного действия. * Выявление затруднения: в чем сложность нового материала, что именно создает проблему, поиск противоречия. * Разработка плана по выходу из создавшегося затруднения, рассмотрение множества вариантов, поиск оптимального решения. * Реализация выбранного плана по разрешению затруднения. Это главный этап урока, на котором и происходит "открытие" нового. * Первичное закрепление новых знаний и (или) способов действий. * Самостоятельная работа и проверка по эталону. * Включение в систему полученных знаний и способов действий. * Рефлексия, включающая в себя рефлексию учебной деятельности, самоанализ и рефлексию чувств и эмоций. |
| Учебное занятие по совершенствованию и обобщению знаний и способов действий (умений, навыков, компетенций). | Беседа, семинар, экскурсия, консультация, выполнение упражнений и решение задач, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторное занятие, курсовое проектирование бинарное занятие, интегрированное занятие, практика, тренинг, дидактическая игра, ролевая игра и т.д. | Обеспечить закрепление знаний и способов деятельности обучающихся; создать содержательные и организационные условия для самостоятельного применения обучающимися комплекса знаний и способов деятельности (формирование компетенций) | * Мотивационный этап. * Этап актуализации знаний и способов действий, осуществление первого пробного действия. * Выявление индивидуальных затруднений в реализации. * Построение плана по разрешению возникших затруднений (поиск способов разрешения проблемы, выбор оптимальных действий, планирование работы, выработка стратегии). * Реализация на практике выбранного плана, стратегии по разрешению проблемы. * Обобщение выявленных затруднений. * Закрепление знаний и способов действий. * Самостоятельная работа и проверка по эталону. * Включение в систему знаний и способов действий. * Рефлексия, включающая в себя рефлексию учебной деятельности, самоанализ и рефлексию чувств и эмоций. |
| Занятие по контролю и проверке учебных достижений обучающихся | Дифференцированный зачёт, контрольная работа, семинар, защита проектов, рефератов, тестирование, конкурс, дидактическая игра и т.д. | Организовать работу по контролю, самоконтролю и взаимоконтролю знаний и способов действий (умений, навыков), формированию компетенций | * Мотивационный этап. * Актуализация знаний и способов действий. * Выполнение контрольных заданий. * Выявление затруднений и разбор заданий, определение правильных вариантов ответов. * Взаимоконтроль и самоконтроль, контроль и оценка. * Рефлексия, включающая в себя рефлексию учебной деятельности, самоанализ и рефлексию чувств и эмоций. |

1. **МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Метод - способ упорядоченности взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучающихся, направленный на овладение обучающимися знаниями, умениями и компетенциями, а также на их воспитание и развитие.**

Методы в чистом виде не используются, они обычно сопровождаются приемами и средствами, например, беседа сопровождается объяснением, показом, вопросно-ответными приемами, записью и т.д.

Способы деятельности преподавателей и студентов различны. Отсюда и различны методы обучения. Существует большое разнообразие классификации методов.

В литературе существует много подходов к классификации методов обучения. Лернер И.Я., Скаткин М.Н., Бабанский Ю.К., Данилов М.А., Харламов И.Ф. определяют методы по источникам знаний, по характеру учебно-познавательной деятельности обучающихся и другим основаниям.

Наиболее полной и приемлемой в практической работе сегодня является классификация методов обучения, предложенная Бабанским Ю.К и представленная в таблице 4.

Таблица 4 - Классификация методов обучения (по Бабанскому Ю.К.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные группы методов обучения** | **Основные подгруппы методов обучения** | **Отдельные методы обучения** |
| Методы стимулирования и мотивации обучения | * 1. Методы формирования интереса к учению.   2. Методы формирования ответственности в обучении. | Познавательные игры, учебные дискуссии, методы эмоционального стимулирования и др.  Методы учебного поощрения, порицания, предъявления учебных требований и др. |
| Методы организации и осуществления учебных действий и операций | * 1. Перцептивные методы (передачи и восприятия учебной информации посредством чувств):      + словесные,      + наглядные,      + аудиовизуальные,      + практические   2. Логические методы (организация и осуществление логических операций)   3. Гностические методы (организация и осуществление мыслительных операций)   4. Методы самоуправления учебными действиями | Лекция, рассказ, беседа и др.  Методы иллюстраций, демонстраций, кинопоказа и др.  Сочетание словесных и наглядных методов, методы упражнений, проведение опытов, выполнение трудовых заданий и др.  Индуктивные, дедуктивные, метод аналогий и др.  Проблемно-поисковые (проблемное изложение, эвристический метод, исследовательский метод и др.).  Репродуктивные методы (инструктаж, иллюстрирование, объяснение, практическая тренировка и др.),  Самостоятельная работа (с литературой, объектами труда, приборами и оборудованием, информационными источниками сети Интернет и др.) |
| Метод контроля и самоконтроля | 3.1 Методы контроля | Методы устного и письменного контроля, методы контроля лабораторных и практических работ (наблюдение, коррекция действий и др.)  Методы самоконтроля и взаимоконтроля |

Эти методы принято называть традиционными. В современных педагогических технологиях они являются базовыми, так как на их основе развиваются новые методы.

К новым методам можно отнести проблемное обучение, алгоритмизацию, деятельностное обучение, методы электронного обучения, элементы педагогического менеджмента и т.д.

1. **Открытое занятие**
   1. **Основные требования**

Одна из важных форм организации методической работы – открытые занятия. Открытое занятие, в отличие от обычного, специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таком занятии протекает реальный учебный процесс. Особую значимость приобретают нестандартные, нетрадиционные формы организации работы.

На открытом занятии преподаватель демонстрирует коллегам не только структурные элементы занятия, но и свой педагогический опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения.

Для открытого занятия может быть выбран любой из видов учебной деятельности по любой форме обучения. Подготовка открытых занятий не отличается коренным образом от подготовки обычных занятий. Однако, необходимость достижения методической цели накладывает отпечаток на его структуру, состав, сочетание методических приемов и средств обучения. Преподаватель, показывающий открытое занятие, должен обеспечить достижение методической цели через выполнение целей занятия: освоения обучающимися знаний, умений и навыков, изучение которых запланировано. Самоанализ открытого занятия осуществляется также в двух аспектах: с точки зрения достижения методической цели и с точки зрения освоения обучающимися учебного материала.

Открытое занятие обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. В любом случае открытое занятие должно содержать что-то новое для посещающих, что было бы интересно наблюдать коллегам.

Открытое занятие должно показать (доказать) преимущества (высокую эффективность) новации. Следовательно, педагог, показывающий открытое занятие, выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно- воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д. Проведение открытого занятия рекомендуется ограничить временными рамками (90 минут). За это время предоставляется возможность продемонстрировать не только структурные элементы урока, но и педагогические находки преподавателя.

Рекомендуется сообщить обучающимся о проведении открытого занятия (самое меньшее, накануне). Это подготовит их к ситуации, когда на занятии будут присутствовать посетители.

После проведения открытого занятия педагог оформляет методическую разработку, которую в дальнейшем другие педагоги техникума смогут использовать в своей практике. К структуре, содержанию и оформлению методической разработки предъявляются требования, указанные ниже.

* 1. **Самоанализ занятия**

По результатам открытого занятия педагог проводит самоанализ. Примерные вопросы для самоанализа:

1) Каков замысел, план данного занятия и почему он является таким?

* + Каково место занятия в теме, разделе, курсе?
  + Как оно связано с предыдущими занятиями, на что в них опирается?
  + Как оно «работает» на изучение последующих вопросов данной темы, следующих тем, разделов программы, как оно связано с другими учебными предметами?
  + Каким образом были учтены программные требования к занятию?
  + Как были учтены особенности содержания занятия при выборе форм, методов и средств обучения?
  + Почему был избран именно этот тип занятия?

2) Какие особенности обучающихся были учтены при подготовке к занятию и почему?

3) Какие задачи ставились и решались на занятии и почему?

4) Почему была избрана именно такая структура занятия?

5) Как осуществлялось управление учебной деятельностью обучающихся (стимулирование, организация, контроль, оценка, работа над ошибками)? Как осуществлялся дифференцированный подход к студентам на занятии?

6) Какие условия были созданы для проведения занятия:

* + - учебно-материальные,
    - морально-психологические,
    - гигиенические,
    - эстетические,
    - временные (как осуществлялась экономия времени)?

7) Были ли отклонения (или усовершенствования) по отношению к плану в ходе занятия? Если да, то какие? Почему в них возникла необходимость? К чему привели эти отклонения и усовершенствования?

8) Удалось ли решить на необходимом уровне поставленные задачи занятия и избежать при этом перегрузки обучающихся?

9) Каковы причины успехов и недостатков проведенного занятия?

10) Что в данном занятии стоило бы изменить?

11) Какие выводы из результатов занятия необходимо сделать на будущее?

12) Какова общая самооценка занятия преподавателем?

Данный алгоритм может быть использован также как памятка для самоконтроля готовности педагога к уроку и как основа для подготовки методической разработки урока.

* 1. **Анализ занятия**

В зависимости от целей анализ занятия может быть полным, кратким, структурным, аспектным, комплексным, поэтапным, и т.д.

Для конкурса педагогического мастерства в техникуме проводится экспертный аспектный анализ. Другие типы анализа занятия в данных методических рекомендациях не рассматриваются.

**Аспектный анализ** занятия применяется для глубокого освещения одной стороны учебно-воспитательного процесса, осуществляемого на занятии. Этот анализ предполагает разбор и оценку аспектов занятия:

* дидактического;
* психологического;
* воспитательного;
* методического;
* организационного.

Аспектный анализ осуществляется на основе структурного анализа, то есть определяет логическую последовательность и взаимосвязь структурных элементов занятия. Главное внимание уделяется анализу одного из аспектов.

Анализ открытого занятия, проводимый с целью участия в конкурсе педагогического мастерства осуществляется через призму методического анализа.

Методический аспект анализа занятия может быть рассмотрен через следующие компоненты:

* основная учебная цель занятия;
* методическая логика занятия;
* использование различных средств обучения;
* использование различных методических приемов;
* использование различных организационных форм обучения.

Независимо от выбора аспекта при аспектном анализе оцениваются главные моменты занятия с точки зрения их необходимости и результативности.

* 1. **Показатели и критерии оценки проведения открытого занятия**

Показатели и критерии оценки проведения открытого занятия на основе экспертного аспектного (методического) анализа и самоанализа (рефлексии) представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Показатели и критерии оценки проведения открытого занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Показатели** | **Максимальное количество баллов** |
| 1 | Методическое мастерство и творчество |  |
|  | Обеспечивает методическую целостность и структурированность в соответствии с типом занятия | 3 |
|  | Целесообразно использует технологии, методы, приёмы и формы организации учебной деятельности | 3 |
|  | Обеспечивает чёткую структуру и хронометраж учебного занятия | 3 |
|  | Обеспечивает обоснованный и оптимальный для данного типа учебного занятия объём и содержание информации | 3 |
| 2 | Использование передовых технологий в профессиональной деятельности, владение методиками организации и проведения занятия |  |
|  | Демонстрирует на занятии обоснованное применение передовых педагогических технологий (проектных, игровых, дистанционных, интерактивных и т.д.) в соответствии с дидактическими и методическими целями занятия | 3 |
|  | Создаёт проблемные учебные ситуации, моделирующие процессы, формирующие профессиональные навыки обучающихся, общепрофессиональную подготовку | 3 |
|  | Применяет деятельностный подход на учебном занятии | 3 |
| 3 | Организация работы обучающихся, умение взаимодействовать с обучающимися |  |
|  | В организации учебной деятельности чётко даёт инструкции по выполнению заданий и самостоятельной работы обучающихся | 3 |
|  | Целесообразно и эффективно использует приёмы формирования и поддержания мотивации обучающихся на учебном занятии | 3 |
|  | Стимулирует активность и интерес обучающихся к выполнению заданий, побуждает к обсуждению вопросов | 3 |
|  | Демонстрирует корректное профессиональное общение с обучающимися, создаёт на учебном занятии ситуации сотрудничества | 3 |
|  | Обеспечивает нацеленность всех структурных и методических элементов учебного занятия на достижение обучающимися индивидуального образовательного результата | 3 |
|  | Обеспечивает психолого-педагогическую поддержку обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья | 3 |
| 4 | Использование информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий |  |
|  | Целесообразно и на достаточном уровне использует ИКТ | 3 |
|  | Реализует здоровьесберегающие подходы, использует приёмы снятия напряжения и смену видов учебной деятельности | 3 |
| 5 | Результативность учебного занятия |  |
|  | Демонстрирует постановку и достижение планируемых результатов учебного занятия | 3 |
|  | Планирует результаты учебного занятия с учётом ОПОП, в соответствии с рабочей программой | 3 |
|  | Планирует результаты учебного занятия в соответствии с целью, задачами, содержанием, формами и способами учебной деятельности | 3 |
|  | Привлекает обучающихся к планированию цели, задач и результатов учебного занятия | 3 |
|  | Привлекает обучающихся к анализу, самоанализу, самоконтролю, самооценке и оценке результатов занятия | 3 |
|  | Владеет инструментарием оценивания результативности учебного занятия в соответствии с целевыми установками | 3 |
| 6 | Рефлексивная культура (самоанализ) |  |
|  | Владеет оценочно-рефлексивным инструментарием (грамотный и рациональный выбор вопросов для самоанализа) | 3 |
|  | Соотносит использованные на учебном занятии методы и приёмы с поставленной целью, задачами и достигнутыми результатами (присутствует оценка эффективности использованных методов и приёмов для достижения целевых установок занятия) | 3 |
|  | Обеспечивает наличие рефлексивно-оценочных элементов в структуре учебного занятия (в самоанализе присутствует рефлексия хода занятия) | 3 |
|  | Демонстрирует готовность и способность к профессиональной рефлексии во время беседы с экспертами, коллегами. | 3 |
|  | Итого | 75 |

Критерии: показатель проявляется в полной мере – 3 балла, показатель в основном проявляется – 2 балла, показатель проявляется слабо (фрагментарно) – 1 балл, показатель не проявляется – 0 баллов.

1. **методическАЯ разработкА занятия**
   1. **Требования к структуре и содержанию методической разработки занятия**

Методическая разработка относится к виду информационно-методической продукции и содержит логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия (мероприятия). Наряду с описанием последовательности действий включает характеристику поставленных педагогом целей и средств их достижения, ожидаемых результатов, сопровождается соответствующими методическими советами.

Структура методической разработки занятия должна содержать:

* общее описание (назначение, целевые ориентиры (методические, дидактические), используемые методы обучения, учебно-методическое обеспечение занятия, технические средства обучения, продолжительность занятия и др.),
* структуру (ход) занятия (хронологическую разбивку на этапы с описанием действий преподавателя и обучающихся на каждом этапе),
* конспект (сценарий) занятия,
* источники информации,
* приложения (образцы дидактических материалов, заданий, контрольно-оценочных средств и т.д.).

Требования, предъявляемые к содержанию методической разработки занятия:

* содержание должно четко соответствовать теме и целям;
* содержание должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения;
* материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;
* язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным;
* методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые педагог использовал в своей работе (инструкции, карточки, схемы, тесты и т.д.).
  1. **Общие требования к оформлению методической разработки**:
* общий объем методической разработки (без приложений) должен составлять ориентировочно 4-6 листов компьютерного текста;
* шрифт методической разработки Times New Roman, размер шрифта 12, интервал 1,0;
* объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны);
* список использованных источников должен быть в алфавитном порядке по ФИО авторов и содержать необходимые библиографические данные.

Главное требование к любой методической разработке – это грамотное, лаконичное и понятное изложение материала, чтобы педагоги, не присутствующие на занятии, смогли по описанию его наглядно представить.

Подготовленная и оформленная методическая разработка занятия или мероприятия после рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и сдается в методический кабинет.

* 1. **Показатели и критерии оценки методической разработки**

Показатели и критерии оценки методической разработки, представленной на конкурс педагогического мастерства в техникуме, отражены в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценки методической разработки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Показатели** | **Критерии** | **Количество баллов** |
|  | **по структуре и содержанию** |  |  |
| 1 | В разработке чётко обозначены целевые ориентиры (методические, дидактические), используемые методы обучения, учебно-методическое обеспечение занятия, технические средства обучения, продолжительность занятия. | показатель проявляется в полной мере – 3 балла, показатель в основном проявляется – 2 балла, показатель проявляется слабо (фрагментарно) – 1 балл, показатель не проявляется – 0 баллов | 3-0 |
| 2 | Содержание методической разработки соответствует теме и целевым установкам. | 3-0 |
| 3 | В структуре занятия дана хронологическая разбивка на этапы с понятным описанием действий преподавателя и обучающихся на каждом этапе. | 3-0 |
| 4 | Ход проведения занятия логично структурирован, грамотно и достаточно подробно (рационально) описан. | 3-0 |
| 5 | Представлены источники информации. | проявляется – 1 балл, не проявляется – 0 баллов | 1-0 |
| 6 | Представлены приложения (образцы дидактических материалов, заданий, контрольно-оценочных средств и т.д.) | показатель проявляется в полной мере – 2 балла, показатель в основном проявляется – 1 балла, показатель не проявляется – 0 баллов | 2-0 |
|  | **по оформлению** |  |
| 7 | Выдержан единый стиль оформления (шрифт текста и заголовков, интервалы, отступы, нумерация страниц, поля) | 2-0 |
| 8 | Выдержан рекомендуемый объём (4-6 листов без приложений) | проявляется – 1 балл, не проявляется – 0 баллов | 1-0 |
|  | Итого |  | 18 |

**Источники информации**

1. Брыкова О.В., Громова Т.В. Проектная деятельность в учебном процессе / М.: Чистые пруды, 2010 г.
2. [Гин](http://www.ozon.ru/context/detail/id/5633333/#Гин) А. А. Приемы педагогической техники. Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная Связь. Идеальность/ М.: [Вита-Пресс](http://www.ozon.ru/context/detail/id/857781/), 2011 г.
3. Гузеев В.В. Планирование результатов образования и образовательная технология. / М.: Народное образование, 2011 г.
4. Поляков С. Педагогическая инноватика: от идеи до практики/ М., 2010 г.
5. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. /М.: Народное образование, 2010 г.
6. Самигуллин Г.Х. кбн. доцент, Ректор Института непрерывного педагогического образования. Педагогические требования к открытым урокам// Методист №6 2015.

**Приложение 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено  На заседании ПЦК  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.  Протокол № \_\_\_  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Архипова Н.В. |  | УТВЕРЖДЕНО  Заместитель директора  по учебно-методической работе  ГАПОУ СО «БЭМТ»   |  |  | | --- | --- | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карыпова В.Н.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. | |  |

**Методическая разработка**

**«Промежуточная аттестация по предмету «Право» в системе Мoodle»**

Автор

**Крупина Оксана Яковлевна**, преподаватель,

Рецензент

**Новокрещенова Ирина Анатольевна**, методист

Методическая разработка предназначена для педагогов, преподающих в профессиональных учебных заведениях дисциплины «Обществознание», «Право», «Основы права», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и направлена на оказание помощи в проведении промежуточной аттестации с использованием возможностей электронного обучения.

Работа включает в себя разработку итогового занятия, методические указания по организации работы в системе Мoodle и комплект контрольно-оценочных средств для проведения дифференцированного зачёта по учебному предмету ОДП.10 «Право» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Представленный материал может быть также полезен при реализации дистанционной формы обучения.

**Методическая цель** - поделиться практикой применения электронных образовательных ресурсов при оценке достижений обучающихся.

В помощь преподавателям в приложении представлена подробная инструкция создания учебных продуктов в системе Мoodle. (Приложение 1, приложение 2)

**Дидактическая (предметная) цель занятия –** проверка усвоения учебного материала по учебному предмету ОДП.10 «Право» на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее **–** ФГОС СОО).

Занятие проходит **в форме письменной контрольной работы** и относится к **типу урока контроля и проверки учебных достижений обучающихся.**

**Во время занятия используются практические методы обучения:**

* самостоятельная работа;
* применение знаний;
* проверка знаний, навыков и умений;
* методы применения ИКТ.

Также используется **метод стимулирования учебной деятельности** - метод самоконтроля.

На занятии применяются **педагогические компьютерные технологии**, ориентированные на эффективное применение электронных образовательных ресурсов.

**Учебно-методическое обеспечение занятия:** комплект контрольно-оценочных средств (Приложение 3);

**Технические средства обучения:** персональный компьютер с выходом в Интернет на каждого обучающегося.

Средством реализации электронно-дистанционных образовательных технологий является портал электронно-дистанционного обучения техникума под управлением модульной объектно-ориентированной динамической среды Moodle. Вход в Moodle для преподавателей и обучающихся осуществляется с использованием логина и пароля, присвоенных при регистрации в электронную информационно-образовательную среду.

**Программное обеспечение:**

* Мoodle,
* Microsoft Word.

**Продолжительность занятия** 90 минут.

**Ход занятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы урока** | **Деятельность преподавателя** | **Деятельность обучающихся** |
| Организационный момент  (1 мин.) | Приветствует, проверяет наличие присутствующих, готовность студентов к работе. | Приветствуют, получают информацию, готовятся к работе. |
| Психологический настрой обучающихся  (2 мин.) | Доносит информацию о ходе (этапах) урока, мотивирует на положительный результат. | Слушают, настраиваются на работу. |
| Постановка целей и задач урока  (5 мин.) | Даёт разъяснения по структуре заданий дифференцированного зачёта, показателях и критериях оценки.  Проводит инструктаж по порядку работы в системе Мoodle. | Повторяют порядок работы в системе Мoodle, задают вопросы по структуре зачёта.  Формулируют цели и задачи урока. |
| Актуализация знаний (10 мин.) | Создаёт условия для активизации работы памяти. Кратко излагает материал основных разделов курса. | Слушают, мысленно повторяют материал. |
| Проверка уровня зафиксированного в памяти знания  (25 мин.) | Координирует работу, консультирует по работе в Мoodle.  Проверяет результаты тестов и допускает к выполнению практической части работы. | Заходят в систему Мoodle. Выполняют тестовые задания. |
| Проверка уровня готовности применять знания на практике (30 мин.) | Организует и координирует работу по выполнению практической части зачёта в Мoodle. Проверяет ответы студентов (по мере готовности) | Выполняют практические задания в Мoodle согласно инструкции. |
| Разбор и оценка  (12 мин.) | Проводит разбор заданий и анализ ошибок обучающихся. Озвучивает оценки за зачёт. | Слушают преподавателя, задают вопросы, проводят самооценку выполнения заданий. |
| Подведение итогов. Рефлексия (5 мин.) | Обобщает итоги текущего занятия и в целом обучения по пройденному предмету. Предлагает обучающимся оценить степень актуальности для них полученных результатов обучения. | Проводят анализ и самоанализ потребностей применения своих знаний и умений в жизни. |

**Конспект занятия**

**Организационный момент**

Добрый день! Занимайте рабочие места.

**Психологический настрой обучающихся**

Сегодня у нас последнее занятие. Мы подводим итоги, проверяем, что вы узнали и чему научились, осваивая материал предмета.

Работа на уроке будет строиться следующим образом: сначала мы повторим материал, затем каждый выполнит задания зачёта, потом разберём ошибки и выставим оценки.

Я знаю, что вы хорошо подготовились. Настройтесь, и у вас всё получится.

**Постановка целей и задач урока**

Целью урока является проверка и оценка ваших знаний и умений по предмету «Право», а также обоснования вашего видения, где эти знания и умения могут быть применены.

Согласно учебному плану формой аттестации по предмету является дифференцированный зачёт, который проводится в виде письменной контрольной работы, состоящей из двух частей.

Первая часть — тест, содержащий теоретические задания по всем разделам программы. Вторая часть состоит из практического задания.

Задания будем выполнять в системе Мoodle.

**Актуализация знаний**

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, предлагаю освежить в памяти пройденный материал. (Приложение 3)

**Проверка уровня зафиксированного в памяти знания**

Вам нужно выполнить тест и сдать работу, после чего получить допуск к выполнению практического задания.

Тест состоит из десяти заданий, к каждому заданию дается 4 ответа, только один из которых верный. (Приложение 3)

Критерии оценки.

Каждое правильно выполненное задание оценивается 1 баллом. За неправильные, неполные или частично правильные ответы выставляется 0 баллов.

По результатам общего количества баллов выставляется оценка:

10–8 баллов — 5 (отлично)

7–6 баллов — 4 (хорошо)

5–баллов — 3 (удовлетворительно)

3–0 баллов — 2 (неудовлетворительно)

Время выполнения задания ограничено 25 минутами.

Количество попыток прохождения теста – 1.

После прохождения теста вы должны завершить его и отправить результат. Результат (подсчёт баллов) и оценка выставляется автоматически. После завершения теста вы сможете посмотреть свои ошибки.

Будьте внимательны при выполнении задания, не торопитесь, времени достаточно.

**Проверка уровня готовности применять знания на практике**

Вторая часть работы представляет ситуационные задачи (Приложение 3), которые вам необходимо решить и максимально полно аргументировать свой ответ, руководствуйтесь требованиями статей соответствующих нормативно-правовых актов.

Для выполнения этой части зачёта используется элемент «Задание» системы Мoodle. Ответ следует дать в виде текста, который необходимо написать непосредственно в окне ответа на задание.

При оценке практического задания используются следующие критерии

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Баллы** |
| Использует действующие редакции нормативных правовых актов. | 0-2 |
| Демонстрирует умение правильно применять нормы материального и процессуального права. | 0-2 |
| Полно и мотивировано ответил на все поставленные вопросы задачи. | 0-2 |
| Итого | 6 |

Максимальное количество баллов за три задания – 18.

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка в баллах | Оценка |
| 18 – 16 баллов | «отлично» |
| 15 – 13 баллов | «хорошо» |
| 12 – 9 баллов | «удовлетворительно» |
| менее 8 баллов | «неудовлетворительно» |

**Разбор и оценка**

В целом, все с заданиями справились, молодцы. Давайте разберём, где были допущены ошибки.

Предлагаю вам выставить себе оценки в соответствии с представленными критериями. Подсчёт баллов по тесту выполнен автоматически. Переведите набранное количество баллов в оценку. Оценку за практическое задание выставляйте с учётом озвученных правильных ответов.

Общую (интегрированную) оценку выведите с учётом результата теста и практического задания. Общую оценку поставьте в графе итоговая оценка. После занятия я посмотрю ваши ответы и то, как вы их оценили.

Таблица 2. Формуляр результатов зачёта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Оценка по вопросам теста | Оценка практического задания обучающимся | Оценка практического задания преподавателем | Итоговая оценка |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Подведение итогов. Рефлексия**.

Мы закончили изучение предмета «Право», написали и оценили контрольную работу. Сейчас я предлагаю каждому из вас подумать над вопросом: «Где в жизни мне могут пригодиться приобретённые знания?» и высказать своё мнение.

…

Подытожим, в соответствии с п.3, ч.1, ст.3 Федерального закона об образовании «государственная политика в сфере образования основывается на принципах: приоритет жизни и здоровья человека, воспитание взаимоуважения, правовой культуры...»

Таким образом, мы видим, что воспитание правовой культуры закреплено на законодательном уровне. Вы должны уметь выражать свое отношение к обществу и праву, знать, что представляет собой правовая норма. Без овладения основами права тяжело ориентироваться в постоянно изменяющейся системе нормативных актов, ведь зачастую изменения касаются повседневной жизни и работы.

Всего вам доброго, успехов в учёбе.

**Список источников информации**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями).

**Приложение 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено  На заседании ПЦК  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.  Протокол № \_\_\_  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Архипова Н.В.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.  Протокол № \_\_\_  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плюснина С.В. |  | УТВЕРЖДЕНО  Заместитель директора  по учебно-методической работе  ГАПОУ СО «БЭМТ»   |  |  | | --- | --- | |  | Карыпова В.Н.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | |  |

**Методическая разработка открытого занятия**

**«ИСТОРИЧЕСКИЙ БАТЛ «НАЗАД В БУДУЩЕЕ»**

Авторы

Бажина Наталия Валерьевна, преподаватель;

Смолокурова Ирина Михайловна,

мастер производственного обучения,

Рецензент

Новокрещенова Ирина Анатольевна, методист

Методическая разработка «Исторический батл «Назад в будущее» предназначена для проведения открытого интегрированного занятия по базовой учебной дисциплине «История» и дополнительному учебному предмету «Архитектура в профессиональной деятельности» специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Она также может быть полезна для проведения внеклассных мероприятий развивающего характера.

**Методическая цель** занятия - продемонстрировать опыт применения электронных образовательных ресурсов в проектной, исследовательской и творческой деятельности обучающихся**.**

Обучающиеся используют электронные ресурсы на разных этапах работы. В процессе подготовки домашнего задания (исследовательской работы) активно используют поисковые возможности сервисов Google. Для творческой разработки презентации и рекламного продукта (символа, знака, визитной карточки группы) применяют инструменты Майкрософт офис.

**Дидактическая (предметная) цель занятия -** обеспечить закрепление предметных и метапредметных знаний по дисциплинам история и архитектура, создать содержательные и организационные условия для самостоятельного поиска и применения комплекса знаний и выбора способов деятельности.

Занятие проходит в форме бинарного урока по совершенствованию и обобщению знаний и способов действий, проблемного урока деятельностного типа.

Триединая цель урока представлена в Приложении 1.

На занятии применяется групповая форма организации учебной деятельности. Заранее (до проведения урока) учебная группа разбивается на команды по 5 человек. Каждой команде даётся домашнее задание: подготовить исследовательский проект по выбранной ей исторической эпохе. Проект должен раскрывать богатое архитектурное наследие стилей выбранной эпохи. Особое внимание следует уделить храмам и соборам разных конфессий, комплексам зданий и сооружений. Также требуется разработать и подготовить презентацию проекта и визитную карточку группы.

**Методы обучения:**

* проблемное обучение;
* самостоятельная работа (работа с фрагментами документов);
* активные методы обучения;
* дифференцированное обучение;
* методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности обучающихся (словесные - слово преподавателя, беседа; наглядные – демонстрация, наблюдение; исследовательский - индивидуальная работа с иллюстративным материалом);
* методы стимулирования учебной деятельности обучающихся (мотивация, интегративное творческое задание, методы контроля и самоконтроля).
* методы личностного творческого опыта.

На занятии применяются **педагогические технологии**, ориентированные на эффективное управление и организацию учебного процесса: групповая технология (урок – сопоставление, межгрупповая работа), элементы деятельностной и игровой технологий, а также компьютерные технологии как «проникающие».

**Учебно-методическое обеспечение занятия:**

* дидактические средства;
* компьютерная презентация урока, видеозапись;
* раздаточный материал: карточки с таблицей для занесения баллов (5 шт.), рисунки (10 шт);

**Технические средства обучения–**мультимедийный проектор,

**Программное обеспечение:**

* Microsoft Word.
* Microsoft Power Point

**Продолжительность занятия** 90 минут.

**Ход занятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы урока** | **Деятельность преподавателя** | **Деятельность обучающихся** |
| Организационный момент  (1 мин.) | Приветствует, проверяет наличие присутствующих, готовность студентов к работе на уроке. | Приветствуют, получают информацию, готовятся к работе. |
| Психологический настрой обучающихся  (3 мин.) | Создаёт условия для возникновения мотивации к учебной деятельности студентов | Смотрят видеоролик, настраиваются на позитивную творческую работу |
| Постановка целей и задач урока, формулировка темы  (5 мин.) | Наводящими вопросами подводит студентов к пониманию целей, задач, темы урока, доносит информацию о структуре урока и оценке результатов. | Формулируют и записывают тему урока в рабочий лист.  Делятся на команды. Устанавливают на столы таблички с названиями команд.  Знакомятся с ходом урока (рабочим листом), критериями оценки. |
| Представление команд  (5 мин.) | Координирует работу | Команды по очереди представляют свою визитную карточку (домашнее задание) |
| Актуализация знания  (5 мин.) | Организует работу по конкурсу «Информационная дуэль». зачитает вопросы, называет правильные ответы | Работают в команде, отвечают на вопросы, в оценочных листах отмечают количество набранных баллов |
| Тренировка памяти  (10 мин.) | Настраивает на динамичную работу в конкурсе «Скорость мысли», зачитывает вопрос, следит за временем, сообщает правильный ответ | Команды поочерёдно отвечают на вопросы, в оценочных листах выставляют баллы |
| Тренировка ассоциативного восприятия зрительного образа (5 мин.) | Информирует о требованиях конкурса «Фотобатл», консультирует, координирует работу студентов | Работают в команде по технологии «мозговой штурм», поочерёдно выступают с сообщениями по результатам своего исследования |
| Поиск информации (7 мин.) | Организует и координирует работу по решению кроссворда, сообщает правильные ответы | Организуют работу в команде по поиску информации, работают со своими конспектами, решают кроссворд, выставляю баллы |
| Выполнение творческого задания  (40 мин.) | Организует работу по защите исследовательских проектов студентов, задаёт вопросы, консультирует, анализирует, оценивает положительные стороны, отмечает недочёты в работе каждой группы. | Каждая группа представляет и защищает результат своего исследования в соответствии с заданным направлением (домашнее задание).  Студенты слушают, задают вопросы, осмысливают информацию выступающих и преподавателя, корректируют свою работу с учётом полученной информации, заполняют таблицу в рабочих листах (выставляют баллы). |
| Оценка работы на уроке  (5 мин.) | Предлагает оценить собственную активность на уроке по озвученным критериям. | Суммируют баллы, дают оценку деятельности по её результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей). |
| Домашнее задание  (1 мин.) | Объявляет и комментирует домашнее задание. | Знакомятся с домашним заданием, задают вопросы. |
| Итог урока. Рефлексия  (3 мин.) | Обобщает информацию по ходу ведения урока, достигнутым целям и задачам, предлагает студентам высказать своё мнение о занятии. | Характеризуют занятие стихотворением в форме синквейна. |

**Конспект занятия**

Добрый день! Прежде чем определить тему урока, предлагаю совершить небольшое видео путешествие.

Просмотр видеоролика (Приложение 2. Тема урока презентация (видеоролик)

Какие цивилизации вы увидели?

Делаем вывод, что архитектурные работы воспринимаются как произведения искусства, как культурные или политические символы. Исторические цивилизации характеризуются своими архитектурными достижениями. Это, с одной стороны.

С другой стороны, архитектура позволяет выполнять жизненные функции общества и направляет жизненные процессы, создается в соответствии с возможностями и потребностями людей.

Поскольку занятие у нас сегодня будет носить соревновательный характер и с учётом выше сказанного, тему урока можно сформулировать, как:

Исторический батл «Назад в будущее».

**Слайд 1.** Приложение 3.

Сегодня на уроке мы ставим перед собой **задачу охарактеризовать разные эпохи и раскрыть особенности отдельных этапов в развитии искусства и архитектуры.**

**Слайд 2.**

Вашим домашним заданием было:

* выбрать эпоху, провести исследовательскую работу и представить данное историческое время,
* подготовить и придумать «Карточку команды» (название команды, эмблему задуманной эпохи),
* подготовиться к творческому конкурсу «Битва эпох»,
* представить архитектуру, выбранной эпохи в виде газеты, презентации, макета и т.д.

**Слайд 3.**

Обратите внимание, у вас на столах находятся оценочные листы для учета и оценки работы на уроке.

Оцениваться будет как ваша исследовательская работа по проектам, так и результаты батлов. Критерии оценки буду сообщать перед выполнением каждого задания.

Начинаем нашу работу. Работаем в командах.

В рабочих листах запишите тему урока.

Каждый вид искусства ценен по-своему, но не случайно особую роль исследователи отводят архитектуре.

Архитектура - это один из видов искусства, который воздействует своими художественными и монументальными формами на сознание людей. Города, подобно людям, имеют неповторимое лицо, характер, жизнь, историю.

**Для изучения особенностей эпох и архитектуры используем одни из наиболее важных методов исторического исследования – сравнение, анализ**

**Слайд 4.**

На слайде представлен ход занятия:

* Представление команд (домашнее задание)
* Информационная дуэль (соревнование)
* Скорость мысли (соревнование)
* Фото батл (соревнование)
* Элементы фасадов (соревнование)
* Битва эпох (домашнее задание)
* Подведение итогов

**Слайд 5.**

Итак, представление команд, пожалуйста

* первая – *исследует особенности Древней Греции* - «*ГРЕКИ*» (*как пример*),
* вторая - *Древнего Рима –* «*РИМЛЯНЕ*»
* …

Команды представились. Переходим к соревнованиям и выявляем самых эрудированных, самых сообразительных, самых быстрых, в общем, самых, самых, самых... Успехов.

**Слайд 6.** Приложение 4. Вопросы «Информационная дуэль».

Молодцы, переходим к следующему конкурсу.

**Слайд 7.** Приложение 5. Вопросы конкурса «Скорость мысли».

Умнички, так замечательно справились с заданием.

Следующее соревнование проверит вашу наблюдательность, память, логическое мышление.

**Слайд 8.**

Вам необходимо по фотографии определить стиль, историческую эпоху и сообщить нам как можно больше информации по истории и архитектуре, так или иначе связанной с представленным объектом исследования.

Перед вами карточки с иллюстративным материалом, фото зданий и сооружений разных эпох. Выполните анализ рисунков, фотографий и запишите на карточке установленную вами закономерность, к которой ваша команда пришла в результате исследования.

Верный результат исследования - 1 балл.

Время выполнения задания – 2 минуты.

Приступаем к выполнению задания.

Спасибо, команды правильно проследили закономерности и представили интересные факты. Следующий этап нашего батла - конкурс кроссвордов.

**Слайд 9.** Приложение 6. Кроссворд.

Мы с вами хорошо поработали и подготовились к главному конкурсу, творческому, «Битва эпох».

**Слайд 10.**

Каждая группа представляет и защищает результат своего исследования в соответствии с заданным направлением (домашнее задание). Последовательность презентации проектов определяется очередностью карточек.

Подошло время оценки работы на уроке. На протяжении урока вы заполняли индивидуальный оценочный лист. Суммируйте баллы и, в соответствии с оценочной шкалой, поставьте себе оценку.

**Слайд 11.**

Домашнее задание: Подготовить историческую справку строительства комплекса Московского кремля.

Подводим итоги. Все цели, поставленные в начале урока, мы с вами успешно реализовали. Вы хорошо усвоили основные черты различных стилей архитектуры и выделили основные события данной эпохи.

Нам было интересно с вами работать.

А каким этот урок был для вас? Охарактеризуйте его стихотворением в форме синквейна. Что такое синквейн? В переводе с французского слово «синквейн» означает стихотворение, состоящее из пяти строк, которое пишется по определенным правилам.

**Слайд 12.**

Алгоритм написания синквейна.

1-я строка. Кто? Что? 1 существительное.

2-я строка. Какой? 2 прилагательных.

3-я строка. Что делает? 3 глагола.

4-я строка. Что автор думает о теме? Фраза из 4 слов.

5-я строка. Кто? Что? (Новое звучание темы). 1 существительное

Завершить занятие я хочу словами в ваш адрес:

Да здравствуют те, кто творит и кто мыслит!

Кто мир познает, и от скуки не киснет!

Кому не заменят виртуальные игры

Живое общение и радости жизни!

Всего вам доброго, до свидания.

**Список источников информации**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями).
2. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов / П. И. Пидкасистый. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - М. : Пед. общество России, 2014. - 144 с.
3. Сальникова Т.П. Педагогические технологии: Учебное пособие /М.:ТЦ Сфера, 2014.