**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**

**Государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение**

**Свердловской области**

**БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

«22» января 2019г. № 07-од

***О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции***

***ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» на 2018-2019 годы.***

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ«О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями, регулирующими вопросы организации работы по противодействию коррупции в образовательных организациях, на основании решения Комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» № 1 от 22.01.2019 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» на 2018-2019 годы, установив срок реализации плана до 31.12.2020 года.

2. Изложить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» на 2018-2020 годы, в новой редакции (прилагается).

3. Юрисконсульту Черновой-Русских Ольге Серафимовне, в срок до 01.02.2019 г. разместить План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» на 2018 – 2020 годы (в новой редакции), на официальном сайте bar-tehnikum.ru .

4. Специалисту отдела кадров Чернухиной Елене Владимировне включить настоящий приказ в перечень документов, обязательных для ознакомления сотрудников образовательного учреждения в 2019-2020 году.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Д.А.Белоусов

***СОГЛАСОВАНИЕ***

Проекта приказа

*«О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции*

*ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» на 2018-2019 годы.»*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | ФИО | Дата поступления приказа на согласование | Дата согласования | Подпись |
| 1. | Зам.директора по УМР | Карыпова В.Н. |  |  |  |
| 2. | Юрисконсульт | Чернова – Русских О.С. |  |  |  |

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист по кадрам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В.Чернухина |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.В.Попович |
| Экономист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ж.В.Бердникова |
| Зав.воспитательным отделом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.А.Берсенева |
| Методист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.А.Новокрещенова |
| Методист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Г.Полянский |
| Зав.отделением | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.А.Дементьева |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО:  приказом директора ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «22» января 2019 года № 07-од «О внесении изменений в План мероприятий ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» по противодействию коррупции на 2018– 2020 годы». |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГБПОУ СО «БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**на 2018-2020 годы**

**I. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» на 2018 – 2020 годы, разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Методических рекомендаций об основных направлениях антикоррупционной деятельности, разработанными Администрацией Губернатора Свердловской области.

- Методических рекомендацийпо организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях.

- Методических рекомендацийпо воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов,

- Методических рекомендацийпо системе воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении.

- Перечня функций образовательной организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум», системы и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**II. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели :

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

- антикоррупционное просвещение родителей, студентов, работников техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных нарушений;

- введение системы воспитательной работы по формированию у учащихся техникума антикоррупционного мировоззрения;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

**III. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» осуществляется директором техникума.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГБПОУ СО «БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**на 2018-2020 годы (в новой редакции)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия плана** | **Ответственный за исполнение мероприятия** | | **Срок исполнения** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | |
| **Направления:** | | | | | |
| **I .Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»с учетом мероприятий на 2020 г.г. | Директор Д.А.Белоусов,  Председатель комиссии по противодействию коррупции Карыпова В.Н. | | до 01 февраля 2019 г. | |
| **II.Антикоррупционное образование сотрудников, учащихся, родительской общественности** | | | | | |
| 2.1. | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | | Специалист ОК Чернухина Е.В. председатель комиссии по противодействию коррупции Карыпова В.Н. | | с 01 сентября-по 30 октября 2018г., 2019г., 2020 г. |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий с сотрудникам техникумапо вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе о недопустимости принятия подарков, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  (Обзор действующего законодательства РФ, нормативно-правовых и распорядительных документов ОУ в рамках педагогического совета, совета техникума, общего собрания и т.п., индивидуального информирования) | | Директор Белоусов Д.А.,  председатель комиссии по противодействию коррупции Карыпова В.Н.  юрисконсульт Чернова-Русских О.С. | | до 30 октября, до 30 апреля 2018 г.,2019 г., 2020 г. |
| 2.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Мониторинг мнения сотрудников ОУ о наличии фактов коррупционных нарушений, схем. | | председатель комиссии по противодействию коррупции Карыпова В.Н.  юрисконсульт Чернова-Русских О.С. | | 09.01.2018-30.12.2020 |
| 2.4. | Проведение тематических классных часов, лекций, встреч, дискуссионных клубов, интеллектуальных игр, посвященных вопросам коррупции. | | Зав.воспитательным отделом Берсенева А.А. | | В соответствии с планом воспитательной работы на 2018, 2019, 2020 г. |
| 2.5. | Встречи педагогического коллектива, родителей, обучающихся с представителями правоохранительных органов, прокуратуры. | | Зав.по воспитательным отделом Берсенева А.А., юрисконсульт Чернова-Русских О.С. | | IVквартал (декабрь) 2018,2019,  2020 г. |
| 2.6. | Размещение на сайте техникума брошюр, иных информационных материалов, разъясняющих вопросы антикоррупционной политики государства. | | председатель комиссии по противодействию коррупции Карыпова В.Н.  юрисконсульт Чернова-Русских О.С. | | ежеквартально |
| 2.7. | Проведение мероприятий повышающих открытость образовательного учреждения | | Зав.воспитательным отделом Берсенева А.А, | | Согласно плана воспитательной работы |
| **III.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита,**  **требованиям антикоррупционной политики организации.**  **(Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных нарушений при реализации функций образовательной организации, наиболее подверженным коррупционным ситуациям.)** | | | | | |
| 3.1. | Осуществление контроляза содержанием и эксплуатацией имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением на праве оперативного управления. | Директор Белоусов Д.А. главный бухгалтер Попович Т.В. | | 2018, 2019. 2020 г. | |
| 3.2. | Обеспечение финансового контроля за правильностью начисления и выплатой заработной платы работникам учреждения ; | Главный бухгалтер Попович Т.В. | | Ежемесячно | |
| 3.3. | Обеспечение финансового контроля за расходованием бюджетных средств в разрезе кодов экономической классификации. | Главный бухгалтер Попович Т.В. | | Ежеквартально | |
| 3.4. | Обеспечение проведения дополнительных инвентаризаций при смене руководителей и (или) материально-ответственных лиц, ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с поставщиками. | Главный бухгалтер Попович Т.В. | | Ежеквартально | |
| 3.5. | Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | Главный бухгалтер Попович Т.В. | | Ежеквартально | |
| 3.6. | Осуществление контроля соблюдения  соблюдение процедур, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в т.ч. заключение контрактов с единственным поставщиком и при обоснованности проведение конкурентных процедур. | Экономист Бердникова Ж.В., гл.бухгалтер Попович Т.В. | | Ежеквартально | |
| 3.7. | Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур - создание единой системы качества образования с использованием процедур :  - организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации ;  - мониторинговые процедуры ;  - самоанализ деятельности учреждения. | Председатель комиссии Карыпова В.Н.,  Зав.учебной частью Дементьева И.А., Методисты Полянский Н.Г., Новокрещинова И.А. | | 2,4 квартал 2018,2019, 2020 г. | |
| 3.8. | Осуществление контроля при реализации мероприятий государственных и территориальных программ по развитию системы социальной поддержки граждан, обучающихся в техникуме (начисление и выплата средств на питание, обмундирование, расходов на литературу детям сиротам и детям оставшимся без попечения родителей ) | Гл.бухгалтер Попович Т.В. | | Ежеквартально | |
| 3.9. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессиональном образовании. | Председатель комиссии Карыпова В.Н., зав.учебной частью Дементьева И.А. | | 2,4 квартал 2018,2019, 2020 г. | |
| 3.10. | Контроль за осуществлением приема в техникум студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования. | Председатель комиссии Карыпова В.Н. | | Июнь-сентябрь 2018,2019, 2020. | |
| 3.11. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся. | Председатель комиссии Карыпова В.Н. | | Ежеквартально | |
| 3.12. | Контроль за правомерностью использования стипендиального фонда | Гл.бухгалтер Попович Т.В. | | Ежеквартально | |
| 3.13. | Использование прямых телефонных линий с руководством техникума, ведение личного приема, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор Белоусов Д.А., | | Постоянно, в соответствии с графиком работы | |
| **IV. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы** | | | | | |
| 4.1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | | 1 раз по итогам квартала. | |

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции

Протокол от 22.01.2019 года № 1

Место хранения – приемная директора

Копии – 1. секретарь комиссии по противодействию коррупции

2. отдел кадров

Размещено на официальном сайте образовательной организации.