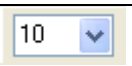
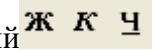
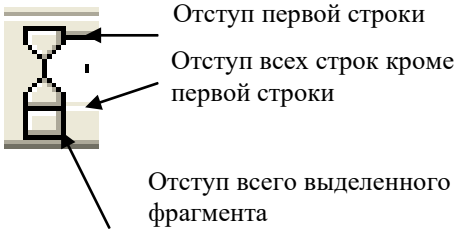
1 Практическая работа № 1 «Редактирование и форматирование текстового документа»

Цель работы: научиться устанавливать параметры страницы, редактировать и форматировать текстовый документ.

Теоретический материал

Форматирование текста	
Параметры страницы	Команда *Разметка страницы – Параметры страницы*
Изменение шрифта	Кнопка на панели инструментов «Шрифт» 
Изменение размера шрифта	Кнопка на панели инструментов «Шрифт» 
Изменение начертания шрифта	Кнопки на панели инструментов «Шрифт»: полужирный, курсив, подчеркнутый 
Выравнивание текста	Кнопки на панели инструментов «Шрифт»: по левому краю, по центру, по правому 
Изменение цвета текста	Кнопки на панели инструментов «Шрифт»: 
Отступ	1. Команда Главная - Абзац (указать количество см отступа) 2. Использовать клавишу**Tab** клавиатуры 3. Линейка форматирования 

Порядок работы:

Задание 1.

- Установить параметры станицы: верхнее, нижнее поле – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
- Набрать текст с учетом форматирования (размер шрифта - 14 пунктов, шрифт Times New Roman).

Сколько битов может быть в байте?

Название **«байт»** (слово *byte* представляет собой сокращение словосочетания BinarYTErm — *«двоичный терм»*) было впервые использовано в 1956 году В. Бухгольцем при проектировании первого суперкомпьютера IBM 7030 Stretch.

В **1950-х и 1960-х** годах не было единого стандарта относительно количества битов в байте. В разных компьютерных системах байт содержал от 6 до 9 битов.

Лишь с начала *1970-х годов* в большинстве архитектур стали использовать байт размером 8 битов, и постепенно такое соотношение стало стандартным.

Для устранения двусмысленности в компьютерной литературе иногда для точного обозначения последовательности 8 битов вместо термина «байт» используют термин «октет».

Задание 2.

- Наберите текст. Используйте 16 размер шрифта. Заголовок - шрифт Arial.
- Вставьте строку выше заголовка «Информация к размышлению» (шрифт Курсив, выравнивание по правому краю). Скопируйте текст 4 раза. Выровняйте: первый текст - по ширине, второй - по левому краю, третий - по правому краю, четвертый – по центру.

Компьютер в нашем мире

Сейчас, наверно трудно найти человека, который хотя бы раз в жизни не встретился бы с *компьютером*. Компьютеры приходят к нам в дом, помогают облегчить работу человека. Различные программы могут обучать и развлекать.

С помощью глобальной сети *Internet* люди могут общаться, находить нужную информацию, даже если она находится «на другом конце света».

Задание 3.

Набрать текст по образцу.

Вчитайтесь в стихотворение М.Ю. Лермонтова «Лирик»:

Хотел бы в единое слово
Я слить свою грусть и печаль,
И бросить то слово на ветер,
Чтоб ветер унес его в даль

(М.Ю.Лермонтов)

Как велик поэт! Всего в нескольких словах, объединенных рифмой, он сумел выразить силу чувств, стремительность мысли, благородство русского языка. Легкость слога мы встречаем во многих, если не сказать во всех стихотворениях Михаила Юрьевича.

Ночевала тучка золотая
На груди утеса-великана.

Тучки небесные –
Вечные странники!

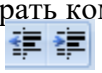
? Контрольные вопросы:

1. Основное назначение текстового редактора?
2. Что такое редактирование текстового документа?
3. Что такое форматирование текстового документа?

2 Практическая работа № 2 «Списки»

Цель работы: научиться создавать и редактировать списки в программе MS Word.

Теоретический материал

Маркированный список	Выбрать значок  на ленте *Главная*
Нумерованный список	Выбрать значок  на ленте *Главная*
Многоуровневый список	Выбрать значок  на ленте *Главная.* Для перехода на нужный уровень списка выбрать команду *Главная -Уменьшить отступ* или *Увеличить* 

Порядок работы:

Задание 1.

Набрать предложенный текст и оформить списки.

Пифагор

Пифагор Самосский (VI в. до н. э.)

1. древнегреческий философ,
2. религиозный и политический деятель,
3. основатель пифагореизма,
4. математик.

Пифагору приписывается, например, изучение:

- свойств целых чисел и пропорций,
- доказательство теоремы Пифагора.

Задание 2.

Набрать предложенный текст и оформить списки.

Программное обеспечение

1. Системное программное обеспечение.
    - Операционная система.
    - Антивирусные средства.
2. Прикладное программное обеспечение.
    - Графические редакторы.
        - Растровые графические редакторы.
        - Векторные графические редакторы.
    - Текстовые редакторы.
        - Простые текстовые редакторы.
        - Текстовые процессоры.

Задание 3.

Набрать предложенный текст и оформить списки.

Набрать предложенный текст и оформить списки.

1. Структура графической системы.
   1.1. Дисплей.
   1.2. Видеоадаптер.
   1.3. Другие графические устройства.
2. Методы представления графических изображений.
   2.1. Растровая графика.
   2.2. Векторная графика.
3. Первые шаги в CorelDraw.
   3.1. Рабочий экран.
   3.2. Работа с объектами (начало).
4. Цвет.
   4.1. Системы цветов.
   4.2. Цвет в CorelDraw.
      4.2.1. Заливка объектов.
      4.2.2. Закраска контуров.
5. Работа с объектами в CorelDraw (продолжение).
   5.1. Контурные линии.
   5.2. Вспомогательный режим работы.
   5.3. Кривые.
6. Работа с файлами.
   6.1. Форматирование графических файлов.
   6.2. Сохранение и загрузка изображений в CorelDraw.
   6.3. Импорт изображений в CorelDraw.

Задание 4.

- Наберите текст. Вторая строка – шрифт с тенью.
- Скопируйте текст 4 раза.
- Список из фамилий сделайте нумерованным, а следующие три строчки – маркированным.
  - в первом тексте формат номера 1., маркер ◆;
  - во втором тексте а) и ➢;
  - в третьем I и ➔;
  - в четвёртом начать нумерацию с 10), маркер – рисунок.

Список студентов, участвующих в соревнованиях.
(победители и призеры различных видов спорта)

1.	Выродов Павел	100	лыжи
2.	Фомина Яна	200	плавание
3.	Квач Елена	100	волейбол

- ♦ В ходе соревнований техника безопасности не нарушалась.
- ♦ Призеры награждены грамотами и призами.
- ♦ Все временные рамки соблюдены.

Тренер школы _____*Смелых И.И.*

❓ Контрольные вопросы:

1. Какие виды списков существуют?
2. Какой вид списков использовался в задание 1?
3. Какой вид списков использовался в задание 3?