СОГЛАСОВАНО
Протоколом Совета ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «31» августа 2020 г. №3-2020

Председатель _____В.Н.Карыпова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» от «11» сентября 2020 г. № 117-од (Приложение 3)

Директор _____Д.А.Белоусов

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025B004300D4ACF5BF49BD38BE59DB8110
Владелец: Белоусов Дмитрий Анатольевич
Действителен: с 19.02.2021 до 06.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ СО «БАРАНЧИНСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о группе социального педагогического сопровождения обучающихся в ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум» регламентирует деятельность педагогов в области создания условий для успешной социализации обучающихся в социуме; осуществление педагогической, психологической и социальной поддержки; развития мотивации к учебной и производственной деятельности обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 № 120-ФЗ (в ред. 07.05.2013 № - 104 ФЗ)
- Законом Свердловской области от 28.11.2001 г. № 58 – ОЗ (с изменениями и дополнениями) «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области».
- Уставом ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум»;

2. СОСТАВ ГРУППЫ

2.1.В состав группы социального педагогического сопровождения обучающихся ГАПОУ СО «Баранчинский электромеханический техникум», в дальнейшем группа СПСО, входят: директор, заведующая воспитательным отделом, социальный педагог, педагог – психолог, классные воспитатели и мастера производственного обучения.

3. ЗАДАЧИ ГРУППЫ СПСО

3.1.Группа СПСО выполняет следующие задачи:

- осуществляет сбор информации (создание банка данных) о обучающихся техникума;
- о подростках, нуждающихся в индивидуальной поддержке (дети группы риска), о детях-сиротах, детях-инвалидах, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- содействует в решении возникших проблемных ситуациях;
- осуществляет индивидуальную или совместную консультацию обучающимся и их родителям, законным представителям, преподавателям, классным руководителям по различным вопросам;
- осуществляет профилактические мероприятия по основным направлениям воспитательной работы;
- использует диагностические методики для выявления особенностей личности обучающихся;
- проводит групповые и индивидуальные занятия по привитию социальных навыков и коррекции асоциальных установок;
- осуществляет социально – педагогический патронаж (посещения) обучающихся, оказавшихся в проблемных ситуациях (как в дневное, так и в вечернее время);
- осуществляет социальный патронаж по местам вечернего время препровождения обучающихся;
- осуществляет плановое посещение, оценку жилищно-бытовых условий детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из социально – неблагополучных семей с последующим заполнением актов посещения;
- осуществляет совместную работу с другими подразделениями социальной педагогики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ СПСО

4.1. Деятельность группы СПСО заключается в следующем:

- Выявление причин возникновения проблемной ситуации (использование схемы деятельности группы СПСО).
- Поиск необходимых решений.
- Обращение к специалистам других подразделений социальной педагогики.
- Назначение наставника для обучающегося, в обязанности которого входит наблюдение за изменениями в эмоциональной сфере, в поведении и учебной деятельности обучающегося.
- Подведение итогов по каждой возникшей проблемной ситуации (в форме обсуждения и оформления в аналитическом отчете полученных или недостигнутых результатов).

4.2. По результатам осуществленной деятельности группы СПСО оформляется аналитический отчет, в котором отражаются этапы, содержание и эффективность проделанной работы, в срок не превышающий пяти рабочих дней.