



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «Баранчинский  
электромеханический техникум»

Д.А. Белоусов

«31» января 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О проведении областной дистанционной олимпиады по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении областной дистанционной олимпиады по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (далее – Положение) разработано в целях организации и проведения дистанционной олимпиады по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (далее – Олимпиада) и определяет её организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде, определение победителей и призёров.

1.2. Организатором Олимпиады является Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум» (далее – Техникум).

1.3. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся профессиональных образовательных организаций Свердловской области.

1.4. Обучающиеся Техникума принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Цель проведения: повышение уровня правовой культуры обучающихся.

2.2. Задачи:

- стимулирование творческой инициативы обучающихся;
- развитие правовой культуры, умения применять полученные знания на практике;
- развитие олимпиадного движения в системе среднего профессионального образования.

#### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

3.1. Для проведения Олимпиады создается организационный комитет. В состав организационного комитета входят педагогические работники Техникума, состав организационного комитета утверждается приказом директора техникума.

3.2. Оргкомитет определяет порядок проведения Олимпиады, оценивает, определяет победителей, размещает информацию о результатах на сайте техникума, осуществляет рассылку наградных документов.

3.3. Состав экспертов Олимпиады утверждается приказом директора Техникума.

3.4. Состав экспертов осуществляет проверку и оценивание выполненные задания участников Олимпиады, определяет победителей и призёров Олимпиады.

3.5. Критерии оценивания содержатся в приложении 3.

3.6. Организационный комитет и состав экспертов не вступают с участниками Олимпиады в дискуссии относительно результатов Олимпиады.

#### **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

4.1. К участию в Олимпиаде приглашаются обучающиеся профессиональных образовательных организаций Свердловской области.

4.2. Количество участников от одной образовательной организации - не более 2 человек.

4.3. Участие в Олимпиаде индивидуальное, бесплатное, дистанционное.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Олимпиада проводится с 10.02.2025 г. – 29.03.2025 г. в 3 этапа:

1 этап - с 10.02.2025 г. по 10.03.2025 г. (включительно) - прием заявок и работ.

Для участия в Олимпиаде необходимо выслать заявку (приложение 1) и работу, выполненную и оформленную согласно приложению 2. Заявка на участие (в текстовом редакторе MicrosoftWord) и работа (в текстовом редакторе MicrosoftWord) направляются на электронную почту [krupina.1975@bk.ru](mailto:krupina.1975@bk.ru) с указанием темы письма «Олимпиада», наименование файлов: «Заявка - ФИО, образовательное учреждение»; «Работа - ФИО, образовательное учреждение».

Заявки и работы, поступившие позднее 10.03.2025 г. к рассмотрению не принимаются.

2 этап – с 10.03.2025 г. по 18.03.2025 г. рассмотрение и оценка работ.

3 этап – 19.03.2025 г. размещение информации о результатах Олимпиады на сайте Техникума в разделе новости <http://www.bar-tehnikum.ru>.

5.2. При возникновении технических вопросов обращаться к члену организационного комитета Крупиной Оксане Яковлевне e-mail: [krupina.1975@bk.ru](mailto:krupina.1975@bk.ru).

5.3. Подав заявку на участие в Олимпиаде, участники автоматически дают право организационному комитету на опубликование его результатов (размещения в сети Интернет, публикацию в средствах массовой информации, использование в презентациях и других публичных некоммерческих целях).

## 6. ИТОГИ ОЛИМПИАДЫ

6.1. По итогам Олимпиады оргкомитет определяет победителей и призёров.

6.2. Победители Олимпиады - участники, набравшие 45 – 43 балла, награждаются дипломами 1 степени.

6.3. Призёрами Олимпиады становятся участники, набравшие от 44 до 35 баллов: участники, набравшие 42 - 39 баллов, награждаются дипломами 2 степени.

участники, набравшие 38 - 35 баллов, награждаются дипломами 3 степени.

6.4. Участники, набравшие 34 балла и менее, получают сертификат участника.

6.5. Руководители участников Олимпиады награждаются благодарственными письмами.

6.6. Наградные документы высылаются на электронный адрес руководителя участника, указанный в заявке, в течение 10 дней со дня публикации информации о результатах Олимпиады на сайте Техникума.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в областной дистанционной олимпиаде по дисциплине**  
**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Наименование образовательной организации (полное) |  |
| ФИО участника                                     |  |
| Курс, группа                                      |  |
| ФИО руководителя участника Олимпиады              |  |
| Е-mail руководителя участника Олимпиады           |  |

Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
 (ФИО, электронный адрес, телефон)

**ЗАДАНИЕ ОБЛАСТНОЙ ДИСТАНЦИОННОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Описание выполнения работы.**

Работа состоит из двух частей.

Первая часть – это тест.

Вам необходимо продолжить высказывания. На каждый вопрос теста может быть только один правильный вариант ответа.

Пункты правильных ответов (а, б, или в) занесите в таблицу ответов к тесту, размещённую в конце первой части.

Вторая часть работы представляет ситуационные задачи, которые вам необходимо решить и *максимально полно аргументировать свой ответ, ссылаясь на статьи действующего законодательства.*

Ответы запишите в таблицу ситуационных задач в свободных графах с правой стороны.

**Рекомендуемая литература и источники:**

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ);
- Налоговый кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями).

***Желаем Вам успехов!***

**Задание первой части работы (тест)**

***1. Признание отношений, возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями может осуществляться ...***

А. Лицом, использующим личный труд и являющимся заказчиком по указанному договору, на основании письменного заявления физического лица, являющегося исполнителем по указанному договору, и (или) не обжалованного в суд в установленном порядке предписания государственного инспектора труда об устранении нарушения части второй статьи 15 ТК РФ;

Б. Физическим лицом, вступающим в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства;

В. Физическим лицом, являющимся работодателем; органами управления юридического лица или уполномоченными ими лицами, иными лицами, уполномоченными на это в соответствии с федеральным законом, в порядке, установленном ТК РФ.

***2. Электронный документооборот вводится работодателем на основании ...***

А. Конституции РФ и регламентами палат Федерального собрания;

Б. Федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента Российской Федерации;

В. Локального нормативного акта, который принимается им с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке.

**3. *Заемный труд – это ...***

- А. Труд, осуществляемый работником по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического лица или юридического лица, не являющихся работодателем данного работника;
- Б. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции;
- В. Выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия).

**4. *Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным ...***

- А. На неопределенный срок;
- Б. Заключенным на определенный срок не более пяти лет;
- В. Заключенным по соглашению сторон.

**5. *Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника ...***

- А. В случае непредставления сведений о наличии либо отсутствии судимостей (справки);
- Б. Появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- В. Совершившего дисциплинарный проступок.

**6. *Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к ...***

- А. Дисциплинарной и материальной ответственности;
- Б. Административной и уголовной ответственности;
- В. К дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**7. *Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть ...***

- А. Менее 24 часов;
- Б. Менее 32 часов;
- В. Менее 42 часов.

**8. *По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть ...***

- А. Не менее 14 календарных дней;
- Б. Не менее 7 календарных дней;
- В. Не менее 20 календарных дней.

**9. *Тарифная ставка – это ...***

- А. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- Б. Фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- В. Ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**10. Понятие «Квалификация работника» закреплено в статье ...**

- А. 150 ТК РФ;
- Б. 195.1. ТК РФ;
- В. 327.2. ТК РФ.

**11. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется ...**

- А. Продолжительностью 28 календарных дней в удобное для них время;
- Б. Продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время;
- В. Продолжительностью 28 календарных дней.

**12. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества организации, его представителя) в письменной форме ...**

- А. Не позднее чем за один месяц;
- Б. Не позднее чем за две недели;
- В. Не позднее чем за три месяца.

**13. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать ...**

- А. Двух часов в день;
- Б. Восьми часов в день;
- В. Четырех часов в день.

**14. Отношения по договору гражданско-правового характера регулируются ...**

- А. Гражданским кодексом РФ (ГК РФ);
- Б. Трудовым кодексом РФ (ТК РФ);
- В. Кодексом об административных правонарушениях (КоАП РФ).

**15. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу ...**

- А. Без предварительного обязательного медицинского осмотра;
- Б. По желанию в удобное время;

В. Только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

**Таблица ответов к тесту**

| Вопрос | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--------|----|----|----|----|----|---|---|---|---|----|
| Ответ  |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |
| Вопрос | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |   |   |   |   |    |
| Ответ  |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |

**Задание второй части работы (ситуационные задачи)**

| Задача                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p><b>Задача 1.</b></p> <p>Клюев Г.С. с 16.08.24 г. по 17.10.24 г. находился на больничном (диагноз: перелом правой нижней конечности).</p> <p>В период с 26.08.24 по 30.08.24 сотрудники предприятия, на котором работает Клюев, проходили обязательный периодический медицинский осмотр.</p> <p>01.09.24 г. администрация предприятия издала приказ об отстранении Клюева Г.С. от работы в связи с непрохождением обязательного периодического медицинского осмотра. Основанием для приказа послужила запись в журнале учета выдачи направлений на медицинский осмотр.</p> <p>Является ли это законным?</p> <p>Как поступить в данной ситуации?</p>                                                                                                        |       |
| <p><b>Задача 2.</b></p> <p>Елена работала делопроизводителем в обособленном подразделении московского предприятия в городе К.</p> <p>В данном подразделении появился новый руководитель, и через некоторое время вызвал Елену к себе. В присутствии своего заместителя, а также начальника отдела обеспечения безопасности заявил ей о том, что ему не нравится, что Елена общается с некоторыми членами коллектива, в том числе с уволенными.</p> <p>Как это влияет на выполнение должностных обязанностей женщины, руководитель не пояснил. «И вообще, не хочу с Вами иметь дело и не вижу Вас в качестве работника нашего филиала», - заявил руководитель.</p> <p>Женщина, находясь под влиянием такого воздействия, написала заявление на увольнение</p> |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>по собственному желанию.</p> <p>Заявление Елене подписали в тот же день.</p> <p>При этом: женщина одна воспитывает и содержит двух несовершеннолетних детей (3-х и 5-ти лет), а её муж, призванный в рамках частичной мобилизации, погиб на СВО за полгода до описанных событий.</p> <p>Является ли увольнение Елены законным?</p> <p>Как поступить в данной ситуации?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p><b>Задача 3.</b></p> <p>Работодатель сокращал работников. Один из них обратился к работодателю с заявлением о досрочном сокращении. Работодатель согласился, оформил все документы, выплатил ему положенную компенсацию и уволил.</p> <p>После того как работодатель оформил увольнение, работник обратился в суд. Он заявил, что процедура сокращения нарушена и потребовал восстановить его на работе.</p> <p>Какое решение примет суд?</p>                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p><b>Задача 4.</b></p> <p>Арбузов Г.Ю. собрался в отпуск на основании графика отпусков, предусмотренного в организации. Накануне отпуска работодатель вызвал Арбузова к себе в кабинет и сказал, что предоставить Арбузову 28 календарных дней подряд он не может из-за неотложных заказов, выполняемых сейчас на их предприятии. Работодатель предложил Арбузову разделить отпуск на 4 части по 7 дней и ходить в отпуск неделя через неделю. Так, по мнению работодателя, производство не пострадает. Арбузов Г.Ю. был категорически не согласен с работодателем.</p> <p>В чём заключается несогласие Арбузова? Укажите статью ТК РФ, поясните.</p> |  |
| <p><b>Задача 5.</b></p> <p>В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в</p>                                                                                       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>качестве индивидуального предпринимателя у нее нет. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.</p> <p>Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.</p> <p>Каковы признаки предпринимательской деятельности?</p> <p>Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?</p> <p>Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

**Часть 1.** Тестовое задание считается выполненным верно, если указан код правильного ответа. За правильный ответ на каждое задание ставится 1 балл. Максимальное количество баллов – 15.

**Часть 2.** Ситуационные задачи

| Критерии оценивания                                                                  | Баллы |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Использует действующие редакции нормативных правовых актов                           | 0-2   |
| Демонстрирует умение правильно применять нормы материального и процессуального права | 0-2   |
| Полно и мотивировано ответил на все поставленные вопросы задачи                      | 0-2   |
| Итого                                                                                | 6     |

Максимальное количество баллов за выполнение заданий части 2 – 30.

Максимальное количество баллов за работу – 45 баллов:

| <i>Оценка в баллах</i> | <i>Результат Олимпиады</i> |
|------------------------|----------------------------|
| 43 – 45 баллов         | Диплом 1 степени           |
| 42 – 39 баллов         | Диплом 2 степени           |
| 38 – 35 баллов         | Диплом 3 степени           |
| 34 и менее баллов      | Сертификат участника       |