

ПРИКАЗ

«18» февраля 2026 г.

N 01-20-31

***О проведении V научно-практической конференции
«Везде исследуйте всечасно, что есть велико и прекрасно» среди обучающихся
1 курса ГАПОУ СО «БЭМТ им. А.Д. Рыжова»***

В целях развития творческой инициативы молодёжи, демонстрации современных достижений учебно-исследовательской деятельности, привлечения внимания молодёжи к проблемам развития общества на современном этапе в целом и к молодёжным проблемам в частности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении V научно-практической конференции «Везде исследуйте всечасно, что есть велико и прекрасно» среди обучающихся 1 курса ГАПОУ СО «БЭМТ им. А.Д. Рыжова» (прилагается).

2. Провести научно-практическую конференцию в установленные положением сроки по секциям:

Секция 1 - «Физико-математические дисциплины (алгебра, геометрия, информатика, физика)» и «Естественно – научные (география, биология, химия, экология, астрономия, физкультура)».

Секция 2 - «Гуманитарные и общественные дисциплины (русский язык, литература, история, обществознание, иностранный язык, ОБЖ)».

3. Для проведения научно-практической конференции сформировать организационный комитет в составе:

- Карыпова В.Н.- заместитель директора,
- Черногорова Н.А. – методист.

4. Методисту Черногорова Н.А. организовать проведение научно-практической конференции.

5. Сформировать состав экспертов научно-практической конференции:

- Чайникова Н.Ю. - преподаватель,
- Коковина И.Б. – преподаватель,
- Крупина О.Я. - преподаватель.

6. Педагогу дополнительного образования Зудовой С.Ю. обеспечить размещение результатов научно-практической конференции на сайте техникума.

7. Документоведу Кузьминой Е.А. довести до сведения преподавателей ГАПОУ СО «БЭМТ им. А.Д. Рыжова» информацию о проведении научно-практической конференции.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Карыпову В.Н.

Директор

Д.А. Белоусов

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта приказа
«О проведении V научно-практической конференции
«Везде исследуйте всечасно, что есть велико и прекрасно» среди обучающихся
1 курса ГАПОУ СО «БЭМТ им. А.Д. Рыжова»

№ п/п	Наименование должности	ФИО	Дата поступления приказа на согласование	Дата согласования	Подпись
1.	Зам. директора	Карыпова В.Н.			

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Методист	_____	Н.А. Черногорова
Преподаватель	_____	Н.В. Архипова
Преподаватель	_____	И.Б. Коковина
Преподаватель	_____	О.Я. Крупина
Педагог дополнительного образования	_____	С.Ю. Зудова
Документовед	_____	Е.А. Кузьмина

Исполнитель: методист Черногорова Н.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО
«БЭМТ им. А.Д. Рыжова»
от «18» февраля 2026 г. N 01-20-31

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении V научно-практической конференции
«Везде исследуйте всечасно, что есть велико и прекрасно» среди обучающихся 1 курса
ГАПОУ СО «БЭМТ им. А.Д. Рыжова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации и проведения V научно-практической конференции «Везде исследуйте всечасно, что есть велико и прекрасно» среди обучающихся 1 курса ГАПОУ СО «БЭМТ им. А.Д. Рыжова» (далее – Конференция) и определяет её организационное и методическое обеспечение, порядок участия, определение победителей и призеров.

1.2. Конференция проводится в соответствии с планом работы ГАПОУ СО «БЭМТ им. А.Д. Рыжова».

1.3. Конференция направлена на демонстрацию результатов учебно-исследовательской деятельности; поддержку талантливых обучающихся, имеющих склонность к исследовательской деятельности, формирование умений публичного выступления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Цели Конференции: развитие творческой инициативы молодёжи, демонстрация современных достижений учебно-исследовательской деятельности, привлечение внимания молодёжи к проблемам развития общества на современном этапе в целом и к молодёжным проблемам в частности.

2.2. Задачи:

выявление наиболее творческих, талантливых студентов, их поддержка и поощрение; пропаганда научных знаний, развитие проектной и научно-исследовательской деятельности;

повышение интереса к изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, осознание их социально-экономической значимости;

расширение кругозора студентов;

развитие умения грамотно излагать, результаты собственных научных исследований и способности аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Для проведения Конференции создается организационный комитет. В состав организационного комитета входят педагогические работники техникума, состав организационного комитета утверждается приказом директора техникума. Председателем организационного комитета является заместитель директора.

3.2. Организационный комитет определяет порядок проведения Конференции, определяет победителей, размещает информацию о результатах на сайте техникума, осуществляет рассылку наградных документов.

3.3. Состав экспертов Конференции утверждается приказом директора техникума.

3.4. Состав экспертов осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий участников Конференции, определяет победителей и призёров Конференции.

3.5. Организационный комитет и состав экспертов не вступают с участниками Конференции в дискуссию относительно результатов.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. К участию в Конференции приглашаются обучающиеся 1 курса ГАПОУ СО «БЭМТ им. А.Д. Рыжова».

4.2. Участие в Конференции добровольное, очное, бесплатное.

4.3. Процедура отбора участников на Конференцию, количество участников, вопросы их подготовки находятся в компетенции преподавателей.

4.4. Вопросы организации Конференции находятся в компетенции Организационного комитета образовательной организации.

4.5. Организационный комитет по проведению конференции:

- организует открытие Конференции, подведение итогов и награждение участников в каждой секции;
- определяет форму, порядок и сроки проведения Конференции;
- организует работу Конференции по секциям;
- утверждает состав участников Конференции по принятым заявкам;
- анализирует и обобщает итоги Конференции.

4.6. Экспертная группа проверяет исследовательские работы участников, оценивает их выполнение в соответствии с разработанной методикой и критериями оценки, заслушивает и оценивает доклады участников, проводит анализ уровня подготовки участников Конференции, определяет призеров в секции.

4.7. Организационный комитет Конференции представляет руководителям исследовательских работ участников критерии оценки – до подведения итогов Конференции, копию Протокола подведения итогов – после подведения итогов.

4.8. Экспертная группа оформляет свои заседания протоколом.

4.9. В работе Конференции предусматриваются секции:

Секция 1. «Физико-математические дисциплины (алгебра, геометрия, информатика, физика)» и «Естественно – научные (география, биология, химия, экология, астрономия, физкультура).

Секция 2. «Гуманитарные и общественные дисциплины (русский язык, литература, история, обществознание, иностранный язык, ОБЗР)».

4.10. Структура и оформление проекта и тезисов должны соответствовать требованиям, указанным в Приложениях настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Конференция проводится в 3 этапа:

1 этап - с 13 апреля 2026г. по 17 апреля 2026г. (включительно) - прием заявок (Приложение 1).

2 этап – 21 апреля 2026г. публичная защита работ 1 секции

– 23 апреля 2026г. публичная защита работ 2 секции.

3 этап – 27 апреля 2026г. – размещение информации об итогах Конференции на сайте техникума.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

6.1. В день проведения Конференции участники делают доклады по результатам проведенной исследовательской работы. Продолжительность доклада 5-7 мин. Экспертная группа и участники Конференции имеют право задавать вопросы участникам Конференции после доклада для уточнения фактов, оценки глубины проработанности темы и умения вести публичную дискуссию.

6.2. Исследовательские работы предоставляются участниками членам Экспертной группы в печатном виде на листах формата А4. Образец оформления работы приведен в приложении 2.

6.3. Публичное выступление (доклад) участника может сопровождаться видеоматериалами и презентациями. Требования к мультимедийным презентациям приведены в приложении 3.

6.4. Участие в Конференции оценивается по системе критериев, предъявляемых к содержанию и оформлению учебно-исследовательской работы и публичному выступлению (докладу) участника. Общая оценка рассчитывается как арифметическая сумма оценок по критериям. Критерии оценки приведены в Экспертном листе (Приложение 4). Каждый критерий оценивается от 0-2 баллов.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. По итогам выступлений всех участников Экспертная группа определяет призеров Конференции в каждой секции по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с критериями оценки работ. Победители награждаются дипломами 1, 2, 3 степени.

7.2. Оценки за доклады и рекомендации для участия в научных конференциях разных уровней оглашаются после окончания работы секции и вносятся в протокол заседания.

7.3. Все участники Конференции получают сертификаты участников.

7.4. Руководители, подготовившие участников конференции, получают благодарственные письма.

7.5. По итогам работы секций председателем Экспертной группы предоставляется в Организационный комитет сводная ведомость результатов работы всех секций с указанием набранных баллов всеми участниками Конференции.

ЗАЯВКА
на участие в V научно-практической конференции
«Везде исследуйте всечасно, что есть велико и прекрасно»
среди обучающихся 1 курса ГАПОУ СО «БЭМТ им А.Д. Рыжова»

Ф.И.О., участника полностью	
№ группы	
Специальность	
Секция	
Тема работы	
Ф.И.О., руководителя участника	

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Баранчинский электромеханический техникум имени Героя
Советского Союза Александра Дмитриевича Рыжова»
(ГАПОУ СО «БЭМТ им. А.Д. Рыжова»)

Образец титульного листа исследовательской работы

Индивидуальный проект

**«НО ВЕРЮ Я: В ГРЯДУЩИХ ПОКОЛЕНИЯХ
ТЫ БУДЕШЬ ЖИТЬ, УРАЛЬСКИЙ САМОЦВЕТ!»**

секция «Естественно – научных дисциплин»

Выполнил:
обучающийся 1 курса, 13 группы,
специальность
15.02.16 Технология машиностроения
Ф.И.О., обучающихся

Руководитель работы:
должность, Ф.И.О.

2026 год

ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Содержание – это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц. Заголовки должны быть написаны так, чтобы по расположению можно было судить об их соотношении между собой по значимости (главы, параграфы).

Все структурные единицы нумеруются арабскими цифрами, номера глав состоят из одной цифры, номера параграфов – из двух цифр (например, 2.1. – это номер первого параграфа второй главы). Если есть необходимость в более дробной нумерации внутри параграфа, ставится три цифры: 2.1.1. (первая часть первого параграфа второй главы). Такая нумерация дает возможность упразднить слова «глава», «параграф» в тексте работы.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	
Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
1.1. Название раздела	
1.2. Название раздела	
Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
2.1. Название раздела	
2.2. Название раздела	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ГЛАВ И РАЗДЕЛОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Введение: актуальность темы, научная новизна, цели и задачи.

Основная часть работы

Теоретическая часть: оценка современного состояния исследуемой темы (возможно история вопроса), обзор литературы, представляющий несколько точек зрения на исследуемую тему, с фактами, толкованием и анализом, описание использованных методов и др.

Практическая часть: проведение исследовательской работы, материалы и оборудование, расчеты и др.

Заключение: выводы и предложения, возможности практического применения полученных данных, экономическая эффективность, реализация ресурсов исследования и др.

ОФОРМЛЕНИЕ ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА

Исследовательская работа должна быть напечатана на компьютере на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер ставится посередине нижнего поля страницы без точки.

Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер не проставляется. Это значит, он должен рассматриваться как первая страница работы, страница оглавления – как вторая, страница, на которой начинается введение – как третья.

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ТЕКСТА

Работа выполняется в программе MS Word.

Формат бумаги А4 (210 x 297 мм), поля: правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см, левое – 3 см.

Текст: шрифт Times New Roman, кегль 14, размещение: по ширине, автоматические переносы не ставятся, межстрочный интервал – полуторный.

Графики, рисунки, схемы, диаграммы больших размеров, непомещающиеся на 1 страницу оформляются приложением.

Оформление таблиц. Размеры таблиц не должны превышать размеры текстового блока. Размер текста в таблице должен быть на 1-2 pt меньше, чем основной текст. Номер таблицы проставляется справа над таблицей, например: Таблица 5. Заголовок таблицы располагают посередине над таблицей, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Заголовки в тексте: шрифт Times New Roman, кегль 14, начертание – полужирный, размещение по центру.

Подзаголовки: шрифт Times New Roman, кегль 14, начертание – полужирный, размещение по центру.

Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны располагаться посередине, шрифт Times New Roman, кегль 12.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Полный список использованных источников размещают в конце работы.

Перечисляют все источники, ссылки на которые имеются в основном тексте, а также указывают те издания, которые исследователь изучал для знакомства с проблемой, для поиска подтверждения или отрицания отдельных положений работы, для общего развития его творческой мысли.

Источники литературы располагаются в алфавитном порядке.

Основные источники должны быть представлены не ранее 2021 года.

ТРЕБОВАНИЯ К МУЛЬТИМЕДИЙНЫМ ПРЕЗЕНТАЦИЯМ

Стиль

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон

Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Минимизируйте количество текста на слайде.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
оценки результатов исследовательской деятельности

Ф.И.О., участника (ков) полностью				
№ группы				
Специальность				
Секция				
Тема работы				
Ф.И.О., руководителя участника				
№	Наименование критерия	Количество баллов		
		«да» (2 балла)	«частично» (1 балл)	«нет» (0 баллов)
1. Оценка публичного выступления (доклада)				
1	Внешний вид докладчика			
2	Наличие презентации и качество оформления презентации (уместная и хорошо читаемая цветовая гамма, слайды не перегружены текстом, количество слайдов уместно и пр.)			
3	Четкое понимание материала, последовательность, логичность изложения, наличие выводов в докладе			
4	Отсутствие речевых ошибок, мешающих восприятию			
5	Обращение к аудитории, наличие визуального контакта с аудиторией, активный диалог с экспертами			
Итого				
2. Оценка содержания и оформления результатов исследовательской работы				
1	Четкость формулировки цели работы			
2	Глубина раскрытия темы работы			
3	Содержание работы соответствует заявленной теме			
4	Наличие выводов в работе			
5	Наличие исследовательского характера работы			
6	Оформление работы соответствует требованиям (шрифт, интервал, нумерация страниц)			
7	Практическая значимость работы			
8	Личный вклад автора в решение проблемы, наличие авторской точки зрения			
9	Наличие списка использованных источников и правильность оформления			
Итого				
Всего				

Эксперт _____
 (должность, Фамилия И.О., подпись)